

BAB I

PENDAHULUAN

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas ini dirumuskan sebagai acuan pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2020 dengan harapan dapat menjadi pegangan bagi bidang-bidang dalam menjalankan program dan kegiatan.

Rencana Kerja ini disusun mengacu pada Rancangan Awal RKPD sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas bertumpu pada tugas pokok dan fungsi, Undang-Undang di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta adanya peluang dan tantangan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan. Undang-undang Republik Indonesia No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pasal 24 menyebutkan bahwa Kabupaten / kota adalah lembaga kearsipan daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari SKPD, desa, perusahaan dan organisasi kemasyarakatan serta melaksanakan pengelolaan arsip in aktif dan pembinaan kearsipan terhadap penciptaan arsip dilingkungan daerah kabupaten.

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar bagi masyarakat untuk menumbuhkan minat baca. Untuk itu perpustakaan perlu dikembangkan tidak terbatas pada sekolah dan desa tapi memprioritaskan daerah-daerah terpencil.

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen Rencana Kerja (Renja) tersebut disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), serta Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan untuk perencanaan pembangunan.

Setiap Perangkat Daerah akan berupaya untuk menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah tingkat keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas sebagai Perangkat Daerah Kabupaten memiliki kewajiban untuk menyusun Renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu penyelenggaraan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan sebagai urusan pemerintahan konkuren yang diserahkan ke Daerah dan menjadi dasar pelaksanaan otonomi daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas melakukan penyusunan Renja Tahun 2019 yang berisi kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara langsung dengan penganggaran sesuai pagu indikatif berdasarkan kerangka kebijakan RKPD tahun 2020, yang bersumber dari APBD Kabupaten Kapuas.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum yang digunakan sebagai landasan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tahun 2020 adalah :

1. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri (PERMENDAGRI) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan;
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 – 2020;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Kapuas;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 16 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2019;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Nomor 10 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Kapuas;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Untuk memberikan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan kearsipan dan perpustakaan selama periode 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2020.

1.3.2. Tujuan

Sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai bahan untuk memasukkan program/kegiatan yang terdapat di Rencana Kerja kedalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) tahun 2020;
2. Mewujudkan tertib sistem perencanaan pembangunan daerah;
3. Menciptakan perencanaan yang konsisten dan sinergis;
4. Tercapainya pemanfaatan sumber daya secara efisien dan efektif.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KAPUAS TAHUN 2019

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2019 dan Capaian Renstra 2013 – 2018.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten.
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KAPUAS

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KAPUAS

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KAPUAS TAHUN 2018

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 dan Capaian Renstra 2013 – 2018.

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintahan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan program dan kegiatan, serta hasil rencana program dan kegiatan.

Evaluasi pelaksanaan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tahun lalu (n-2 atau tahun 2018) dan capaian renstra terdiri dari program dengan kegiatan sebagai berikut :

| No. | Program | Kegiatan | Pagu | Realisasi | Sisa |
|-----|------------------------------------|--|-------------|-------------|------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat | 188.168.000 | 185.859.286 | 2.308.714 |
| | | Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik | 67.500.000 | 30.570.950 | 36.929.050 |
| | | Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah | 42.734.000 | 42.457.074 | 276.926 |
| | | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 16.300.000 | 13.890.100 | 2.409.900 |
| | | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 29.296.000 | 29.083.010 | 212.990 |
| | | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | 8.000.000 | 7.961.000 | 39.000 |
| | | Penyediaan alat tulis kantor | 48.000.000 | 47.998.128 | 1.872 |
| | | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 39.000.000 | 38.909.900 | 90.100 |

| | | | | | |
|----|--|--|------------|------------|-----------|
| | | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 5.000.000 | 4.992.200 | 7.800 |
| | | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | 2.000.000 | 1.995.000 | 5.000 |
| | | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 9.000.000 | 6.680.000 | 2.320.000 |
| | | Penyediaan bahan logistik kantor | 12.782.000 | 12.699.880 | 82.120 |
| | | Penyediaan makanan dan minuman | 70.720.000 | 67.394.000 | 3.326.000 |
| | | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 60.000.000 | 59.930.408 | 69.592 |
| | | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah | 30.000.000 | 29.961.000 | 39.000 |
| 2. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 7.500.000 | 7.496.000 | 4.000 |
| 3. | Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur | Pendidikan dan pelatihan formal | 30.000.000 | 27.496.400 | 2.503.600 |
| 4. | Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 8.000.000 | 7.912.000 | 88.000 |
| | | Penyusunan pelaporan keuangan semesteran | 6.000.000 | 5.948.000 | 52.000 |
| | | Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran | 8.000.000 | 7.942.000 | 58.000 |
| | | Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun | 2.000.000 | 1.980.000 | 20.000 |
| 5. | Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan | Pengumpulan data | 30.000.000 | 26.139.750 | 3.860.250 |

| | | | | | |
|----|---|--|------------|------------|------------|
| 6. | Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah | 65.000.000 | 57.561.650 | 7.438.350 |
| | | Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data | 50.000.000 | 12.879.000 | 37.120.200 |
| 7. | Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar | 71.500.000 | 71.370.000 | 130.000 |
| | | Pengembangan minat dan budaya baca | 80.000.000 | 76.361.880 | 3.638.120 |
| | | Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat | 43.450.000 | 43.162.380 | 287.620 |
| | | Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca | 25.050.000 | 24.905.000 | 145.000 |
| | | Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah | 65.000.000 | 64.472.450 | 527.550 |

Sebagai evaluasi pelaksanaan renja tahun 2018 (n-2) sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan indikator Cakupan layanan administrasi perkantoran dapat memenuhi target 100% dari target yang telah direncanakan.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan indikator Cakupan layanan administrasi perkantoran dapat memenuhi target 100% dari target yang telah direncanakan.
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur dengan indikator Cakupan layanan administrasi perkantoran dapat memenuhi target 100% dari target yang telah direncanakan.
4. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan indikator Cakupan layanan administrasi perkantoran dapat memenuhi target 100% dari target yang telah direncanakan.

5. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan dengan indikator kinerja pembuatan peraturan bupati tentang penyusunan jadwal retensi arsip dapat terlaksana 87% dari target 100% yang direncanakan.
6. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dengan indikator kinerja 30 SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku dan Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan sebanyak 2 orang terealisasi 0%. Target tidak dapat terpenuhi dikarenakan keterbatasan SDM yang ada dan kurangnya kesadaran dari Perangkat Daerah untuk menyerahkan arsip inaktif yang ada di instansinya untuk diserahkan ke lembaga kearsipan.
7. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan indikator kinerja yaitu :
 - a. Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan dengan target 80 Perpustades, terealisasi sebanyak 135 atau 168,8%.
 - b. Jumlah Pengunjung Per Tahun dengan target 15.000 orang, terealisasi sebanyak 16.622 orang atau 110%.
 - c. Jumlah koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah dengan target 11.674 buku, terealisasi sebanyak 35.813 buku atau 306,8%.

Selain itu juga dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan perpustakaan terus mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan tersebut adalah :

1. Dilengkapinya dengan fasilitas pendukung dan fasilitas wifi di semua ruangan, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan;
2. Koleksi bahan Perpustakaan yang setiap tahun bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya;
3. Mobil Perpustakaan Keliling sebanyak 2 unit untuk melakukan layanan ke seluruh wilayah di Kabupaten Kapuas sehingga dapat mengajak sejak dini dan dapat menumbuhkan minat baca kepada masyarakat khususnya anak usia sekolah;
4. Adanya kerjasama dengan *Coca-cola Foundation (CCFI)* dalam Program PerpuSeru untuk menjadikan Perpustakaan sebagai Pusat Kegiatan Masyarakat Yang Berbasis TIK dengan menyediakan layanan internet gratis bagi masyarakat;

Sedangkan untuk urusan kearsipan dalam kurun waktu terus mengalami penurunan dan jauh dari target yang diharapkan. Beberapa faktor yang menyebabkan tidak tercapainya target dari penyelenggaraan, diantaranya :

1. Belum dilakukannya sistem otomasi kearsipan sehingga tidak bisa mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna;
2. Belum adanya Depo Arsip untuk pemeliharaan arsip;
3. Kapasitas SDM masih kurang (belum adanya arsiparis).

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target tersebut adalah :

1. Perencanaan yang komprehensif.
2. SDM petugas pengelola perpustakaan, perlu peningkatan kuantitas maupun kualitasnya.
3. Penganggaran perlu mendapat perhatian, karena untuk kepentingan menumbuhkan minat dan budaya baca masyarakat menjadikan berbudaya gemar membaca, untuk mencerdaskan dan kesejahteraan.
4. Koordinasi dan sosialisasi dengan instansi perangkat daerah yang lain mengenai pentingnya arsip.

Perkiraan tingkat capaian target indikator program dalam RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sampai dengan Tahun Anggaran 2019 secara singkat sebagai berikut :

1. Tingkat Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 100%.
2. Tingkat Capaian Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebesar 100%.
3. Tingkat Capaian Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan sebesar 100%.
4. Tingkat Capaian Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan sebesar 100%.
5. Tingkat Capaian Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah sebesar 100%.
6. Tingkat Capaian Program Koleksi Perpustakaan Daerah sebesar 100%.

7. Tingkat Capaian Program Peningkatan Kualitutas pelayanan Informasi sebesar 100%.
8. Tingkat Capaian Program Pembinaan Kearsipan sebesar 100%.
9. Tingkat Capaian Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan sebesar 100%.
10. Tingkat Capaian Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan sebesar 100%.
11. Tingkat Capaian Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi sebesar 100%.

Gambaran lengkap evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2018 dan capaian RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 2018 – 2023 dapat dilihat berdasarkan Tabel 2.1 (T-C.29) sebagai berikut :

TABEL2.1 (T-CI.29)
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
DAN PENCAPAIAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN S/D TAHUN 2019 KABUPATEN KAPUAS

| Kode | | | | | | | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (tahun n-3) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018 (tahun lalu /n-2) | | | Target Program Kegiatan (Renja PD tahun 2019) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2019) | |
|------|----|---|----|---|----|--|---|--|--|---|---|---|-----------------------|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018 (n-2) | Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2018 (n-2) | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2019) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(7/6) | 9 | 10=(5+7+9)* | 11=(10/4)* |
| 2 | 18 | | | | | | Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | | | | | | Perpustakaan | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Indeks pelayanan publik | 100% | | | | | 80% | | |
| | | | | | | | | Persentase peningkatan pelayanan aparatur dan pelaksanaan tugas kantor | 100% | | | | | 80% | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|--|-------------|----------|----|----|------|-----|---|----|
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 01 | Penyediaan jasa surat menyurat | - Jumlah surat yang disediakan (matrei, prangko) | 2500 Lembar | 47 Bulan | 12 | 11 | 92% | 400 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | - Jumlah tenaga kontrak yang dibayar | 16 Orang | | | | | 17 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 02 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi | 4 Jasa | 47 Bulan | 12 | 11 | 92% | 4 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 05 | Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah | Jumlah tenaga malam yang tersedia (non pns) | 2 Orang | 47 Bulan | 12 | 11 | 92% | 2 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 06 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Jumlah unit pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional | 3 Mobil | 12 Bulan | 12 | 12 | 100% | 3 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | 5 Motor | | | | | 5 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 08 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor yang terpenuhi (non PNS) | 2 Orang | 47 Bulan | 12 | 12 | 100% | 2 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 09 | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | Jumlah unit peralatan kerja yang diperbaiki | 115 Unit | 48 Bulan | 12 | 12 | 100% | 23 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|---|----------------------|------------|----|----|------|--------|---|----|
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 10 | Penyediaan alat tulis kantor | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | 4 Bidang | 4 Paket | 1 | 1 | 100% | 4 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 1 Sekretariat | | | | | 1 | 1 | 4% |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 11 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | 4 Bidang | 48 Bulan | 12 | 12 | 100% | 4 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | 1 Sekretariat | | | | | 1 | 0 | 0% |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 12 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah luas gedung dan halaman yang dilayani pemeliharaan kelistrikan | 562 M2 Luas bangunan | 24 Bulan | 12 | 12 | 100% | 562 M2 | 0 | 0% |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 13 | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | 14 Buah | 1 Kegiatan | 1 | 1 | 100% | 14 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | 7 Jenis | | | | | 7 | 0 | 0% |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 14 | Penyediaan peralatan rumah tangga | Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan | | 1 Kegiatan | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 15 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan | 4250 Eksemplar | 48 Bulan | 12 | 12 | 100% | 750 | 0 | 0% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|--|-------------|-------|----------|----|----|------|-------------|---|------|
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 16 | Penyediaan bahan logistik kantor | Jumlah penyediaan bahan logistik yang terpenuhi (BBM) | 60 | Bulan | 12 Bulan | 12 | 12 | 100% | 12 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 17 | Penyediaan makanan dan minuman | Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman | 55 | Orang | 48 Bulan | 12 | 12 | 100% | 44 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 18 | Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan | 100 | Kali | 48 Bulan | 12 | 12 | 100% | 10 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 01 | 19 | Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah yang dilaksanakan | 150 | Kali | 48 Bulan | 12 | 12 | 100% | 20 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 02 | | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Persentase sarana dan prasarana yang layak fungsi | 100% | | 1 | 1 | 1 | 100% | 100% | 3 | 100% |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 02 | 03 | Pembangunan Gedung Kantor | Terbangunnya gedung kantor | - | % | 1 unit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|--|-----|-------|----------|---|---|----|------|---|----|
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 02 | 05 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua | 2 | Unit | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 02 | 07 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan gedung kantor yang terpenuhi | 1 | % | 1 Paket | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 02 | 10 | Pengadaan mebeleur | Jumlah dan jenis kebutuhan mebeleur (buah) | 238 | Buah | 6 Paket | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | 8 | Jenis | | | | | 0 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 02 | 22 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara | 100 | % | 1 Tahun | 0 | 0 | 0% | 0% | - | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 02 | 24 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi (unit mobil/unit kendaraan) | 8 | Unit | 24 Bulan | 0 | 0 | 0% | 8 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 02 | 42 | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Terlaksananya rehab gedung layanan perpustakaan | 100 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0% |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|--|------------|----------|-----------|--------|-------|------|------------|---|----|
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 06 | 03 | Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran | Terlaksananya lembur Penyusunan Lakip, LPPD, LKPJ dan Laporan Tahunan | 20 | Dokumen | 2 Laporan | 1 | 1 | 100% | 4 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 06 | 04 | Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun | Terlaksananya lembur penyusunan laporan keuangan akhir tahun | 5 | Dokumen | 2 Laporan | 1 | 1 | 100% | 1 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Pesentase peningkatan jumlah koleksi | 80% | | | | | | 80% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Persentase sarana dan prasarana yang memenuhi standar | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Persentase SDM Perpustakaan yang memenuhi standar | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 01 | Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar | Jumlah kegiatan lomba | 18 | Kegiatan | 3 | 15.000 | 16622 | 111% | 3 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|--|--|---|---------------|------------------|-------------|-------|-------|------|-------|----|----|
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 02 | Pengembangan minat dan budaya baca | Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM | 10 | Buah | 0 | 0 | 0 | 0% | 2 | 0 | 0% |
| | | | | | | Jumlah kampung literasi yang terbentuk | | 5 | Buah | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | | |
| | | | | | | Jumlah pojok baca yang dibangun | | 5 | Buah | 0 | 0 | 0 | 0% | 5 | 0 | 0% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 03 | Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat | jumlah perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi | 5 | Kelurahan / Desa | 0 | 5 | 5 | 100% | 1 | 0 | 0% |
| | | | | | | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan | | 231 | 130 Perpusdes | | | | 140 | 0 | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 04 | Pelaksanaan Koordinasi pengembangan perpustakaan | Jumlah rakor yang diikuti | 34 | Kali | 1 Kegiatan | 0 | 0 | 0% | 6 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 05 | Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah | Jumlah perpustakaan yang mendapat bantuan | 5 | Perpustakaan | 1 Kegiatan | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 08 | Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca | Jumlah event yang diikuti | 6 | Kegiatan | 1 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 09 | Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah | Jumlah bahan pustaka/buku yang diadakan dan diolah | 54.229 | Buku | 34.229 Buku | 11674 | 35813 | 307% | 2.000 | 0 | 0% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|--|-------------|---------------------|---|---|---|----|-------------|---|----|
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 10 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dibina | 15 | Perpusdes/kelurahan | 0 | 0 | 0 | 0% | 6 | 0 | 0% |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 21 | 11 | Story Telling/bercerita | Jumlah anak yang mengikuti story telling | 150.000 | anak | 0 | 0 | 0 | 0% | 30.000 | 0 | 0% |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 23 | | Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Persentase SDM pengelola perpustakaan | 100% | | | | | | 100% | | |
| | | | | | | | | Persentase sarana dan prasarana otomasi yang memenuhi standar | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 23 | 01 | Bintek Pengelolaan Perpustakaan | Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang memenuhi kompetensi | 50 | Orang | 0 | 0 | 0 | 0% | 50 | 0 | 0% |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 23 | 02 | Pengembangan dan Pemeliharaan TIK Perpustakaan | Jumlah perangkat dan sistem otomasi yang dipelihara | 4 | Buah | 0 | 0 | 0 | 0% | 3 | 0 | 0% |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 23 | 03 | Lomba perpustakaan desa | Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba | 80 | Kelurahan / Desa | 0 | 0 | 0 | 0% | 10 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|--|-------------|--------|---|---|---|----|-------------|---|----|
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 23 | 04 | Pengadaan Digital Library dan Hotspot Area | jumlah digital library (e-book) dan jaringan yang dikembangkan | 1 | Buah | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 24 | | Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi | Persentase pemustaka sebagai pengguna perpustakaan | 100% | | | | | | 100% | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 24 | 01 | Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi | Jumlah peserta yang mengikuti Jenis layanan yang ditawarkan | 2.500 | orang | 0 | 0 | 0 | 0% | 500 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 24 | 02 | Promosi Layanan Perpustakaan | Jumlah promosi yang disebarluaskan | 3300 | Brosur | 0 | 0 | 0 | 0% | 660 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 24 | 04 | Stock Opname Koleksi | Jumlah buku yang tercatat di perpustakaan daerah | 10000 | Buah | 0 | 0 | 0 | 0% | 2000 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 01 | 2 | 18 | 1 | 24 | 06 | Pelayanan Perpustakaan Keliling | Jumlah pelayanan perpustakaan keliling dan susur sungai | 175 | Kali | 0 | 0 | 0 | 0% | 35 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 17 | 2 | 18 | 1 | 18 | | Program Koleksi Perpustakaan Daerah | Persentase koleksi bahan perpustakaan | 100% | | | | | | 100% | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|--|--------|--------|---|----|---|------|-------|---|----|
| | | | | | | | | Persentase pengolahan dan pengorganisasian buku yang diolah | | | | | | | | | |
| 2 | 17 | 2 | 18 | 1 | 18 | 01 | Inventarisasi koleksi dan penyusunan daftar tambahan koleksi | Jumlah naskah kuno dan koleksi daerah yang terinventarisasi | 5 | Naskah | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 17 | 2 | 18 | 1 | 18 | 02 | Pengolahan dan pengorganisasian koleksi | Jumlah buku yang diolah dan diinput dalam komputer | 40.000 | Buah | 0 | 0 | 0 | 0% | 2.000 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 17 | 2 | 18 | 1 | 18 | 03 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Jumlah desa yang dibina bahan perpustakaan/koleksinya | 10 | desa | 0 | 0 | 0 | 0% | 2 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 15 | | Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan | Jumlah data kearsipan yang terkumpul dari setiap OPD | 100% | | | | | 100% | | | |
| | | | | | | | | Persentase desa/ kelurahan yang menerapkan standar kearsipan dengan baik | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 15 | 02 | Pengumpulan data | Persentase data/arsip yang terkumpul | 19 | % | 0 | 30 | 0 | 0% | 11% | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|---|---|------|------------------|---|---|---|----|------|---|----|
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 15 | 09 | Pembinaan dan monitoring tata kearsipan desa/Kelurahan | Jumlah desa/ Kelurahan yang dibina | 15 | Kelurahan / Desa | 0 | 0 | 0 | 0% | 3 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 17 | | Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan | Jumlah arsip yang terpelihara setiap tahunnya | 100% | | | | | | 100% | | |
| | | | | | | | | Jumlah arsip OPD dan Desa yang terdata | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 17 | 02 | Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah yang terpenuhi | 20 | Kali | 0 | 0 | 0 | 0% | 4 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 17 | 03 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data | Jumlahnya OPD yang dibina dan dimonitor penataan kearsipannya | 200 | Kali | 0 | 0 | 0 | 0% | 40 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 16 | | Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah | Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | 100% | | | | | | 100% | | |
| | | | | | | | | Persentase dokumen/arsip daerah yang terdata dan tertata | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Persentase penduplikasian dokumen/arsip daerah | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|---|------|--------|------------|---|---|------|------|---|----|
| | | | | | | | | Jumlah tersimpannya dokumen daerah dengan menggunakan sistem keamanan kearsipan | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pengadaan depo arsip | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 16 | 01 | Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang layak fungsi | 1 | Buah | 1 Kegiatan | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 16 | 02 | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah | Jumlah arsip daerah yang didata | 650 | Berkas | 0 | 5 | 5 | 100% | 0 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 16 | 03 | Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | Jumlah duplikat dokumen/arsip yang berbentuk file elektronik | 1000 | Lembar | 1 Kegiatan | 0 | 0 | 0% | 1000 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 16 | 04 | Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data | Jumlah sistem keamanan penyimpanan data yang dikembangkan dan di pelihara | 1 | Buah | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 16 | 05 | Pembangunan depo arsip | Jumlah depo arsip yang akan dibangun | 1 | Unit | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|--|--|----------------|------------|---|---|----|------|---|----|
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 18 | | Program Peningkatan Kualitas pelayanan Informasi | Persentase pengelola kearsipan yang baik/terlatih | 100% | | | | | 100% | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 18 | 03 | Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta | Jumlah instansi pemerintah/swasta yang terlatih | 50 instansi | 2 Kegiatan | 0 | 0 | 0% | 10 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 19 | | Program Pembinaan Kearsipan | Persentase peraturan/pedoman kearsipan yang dibuat | 100% | | | | | 100% | | |
| | | | | | | | | Persentase peningkatan SDM pengelola kearsipan | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 19 | 01 | Penyusunan pedoman kearsipan | Jumlah peraturan/pedoman kearsipan yang sudah dibuat | 2 Perda/perbup | 0 | 0 | 0 | 0% | 2 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 18 | 2 | 18 | 1 | 19 | 02 | Diklat Kearsipan | Jumlah aparatur OPD dan Desa yang mengikuti diklat kearsipan | 11 orang | 1 | 0 | 0 | 0% | 2 | 0 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas berikut ini disajikan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kapuas Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tidak mempunyai SPM/Standar Nasional, dan hanya menggunakan IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai indikator kinerja dalam pencapaian kinerja pelayanan.

Indikator Kinerja Utama yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sebagai berikut :

1. Rata-rata Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun
2. Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian.
3. Persentase SOP yang sudah diterapkan.
4. Persentase kepuasan pelayanan arsip daerah.
5. Persentase OPD yang memiliki tata kelola kearsipan dengan kategori baik.

Program yang mendukung tercapainya Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan pertahun, adalah sebagai berikut :

- a. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
 - Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar;
 - Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat;
 - Pelaksanaan Koordinasi pengembangan kepastakaan;
 - Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah;
 - Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca;

- Story Telling/bercerita;
 - Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah;
 - Monitoring, evaluasi dan pelaporan;
 - Pengembangan minat dan budaya baca.
- b. Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
- BinteK Pengelolaan Perpustakaan;
 - Pengembangan dan Pemeliharaan TIK Perpustakaan;
 - Lomba perpustakaan desa;
 - Pengadaan Digital Library dan Hotspot Area;
- c. Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
- Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi;
 - Promosi Layanan Perpustakaan;
 - Stock Opname Koleksi;
 - Pelayanan Perpustakaan Keliling.
- d. Program Koleksi Perpustakaan Daerah. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
- Inventarisasi koleksi dan penyusunan daftar tambahan koleksi;
 - Pengolahan dan pengorganisasian koleksi;
 - Monitoring, evaluasi dan pelaporan.

Program yang mendukung tercapainya Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian, Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian, Persentase kepuasan pelayanan arsip daerah, Persentase OPD yang memiliki tata kelola kearsipan dengan kategori baik adalah sebagai berikut :

- a. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
 - Pengumpulan data;
 - Pembinaan dan monitoring tata kearsipan desa/Kelurahan.
- b. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
 - Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah;
 - Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data.
- c. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
 - Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip;
 - Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah;
 - Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika;
 - Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data;
 - Pembangunan depo arsip.
- d. Program Peningkatan Kualitas pelayanan Informasi. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
 - Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta.
- e. Program Pembinaan Kearsipan. Sedangkan kegiatan untuk mencapai program tersebut tertuang dalam kegiatan sebagai berikut :
 - Penyusunan pedoman kearsipan;
 - Diklat kearsipan.

TABEL 2.2 (T-C.30)
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KAPUAS

NAMA PD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

| No. | Indikator | SPM/Standar Nasional | IKK (PP-6/08) | Target Renstra SKPD | | | | Realisasi Capaian | | Proyeksi | | Catatan Analisis |
|-----------|---|----------------------|---------------|---------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------------|
| | | | | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Kearsipan | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Pengelolaan arsip secara baku | | | 30 SKPD | 30 SKPD | - | - | 10 SKPD | 20 SKPD | - | - | |
| 1.2 | Peningkatan SDM pengelolaan kearsipan | | | 2 orang | 2 orang | - | - | 1 orang | - | - | - | |
| 1.3 | Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian | | | - | - | 0 | 500 | - | - | - | 500 | |
| 1.4 | Persentase SOP yang sudah diterapkan | | | - | - | 4,26 | 6,38 | - | - | 4,26 | 6,38 | |
| 1.5 | Persentase kepuasan pelayanan arsip daerah | | | - | - | - | 10% | | | - | 10% | |
| 1.6 | Persentase OPD yang memiliki tata kelola kearsipan dengan kategori baik | | | - | - | - | 5% | - | - | - | 5% | |
| 2. | Perpustakaan | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan | | | 75 | 80 | - | - | 130 | 135 | - | - | |
| 2.2 | Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun | | | 14.000 | 15.000 | - | - | 58.460 | 16.622 | - | - | |
| 2.3 | Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah | | | 10.874 | 11.674 | - | - | 34.229 | 35.813 | - | - | |
| 2.4 | Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan per tahun | | | - | - | 18.000 | 21.000 | - | - | 18.000 | 21.000 | |

*) Keterangan : Indikator Kinerja, termuat dalam RPJMD 2013-2018 dan RPJMD 2019-2023

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.

Sesuai dengan Surat Bupati Kapuas Nomor 53/Kps/2016 pada tanggal 30 Desember 2016 tentang terbentuknya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas kategorinya A yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan bidang perpustakaan dan sesuai Peraturan Bupati Kapuas Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.

Kedudukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas yang jelas dalam pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Kapuas serta adanya Renstra tersebut, telah membuka peluang untuk melakukan perannya berkaitan dengan isu strategis bidang perpustakaan yaitu pemberdayaan perpustakaan dalam mencerdaskan masyarakat, dan bidang kearsipan yaitu arsip sebagai pilar dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang akuntabel.

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tupoksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.

Dilihat dari kedudukan maupun kategori tipe A, saat ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tengah menghadapi suatu kondisi lingkungan eksternal yaitu era globalisasi yang sangat cepat, tingkat keterbukaan informasi yang tinggi serta tuntutan pelayanan masyarakat yang cepat dan murah, sehingga sangat diperlukan pendekatan pengembangan organisasi yang mampu menyesuaikan dengan perubahan maupun perkembangan kondisi lingkungan eksternal.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kapuas Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 - 1). Subbagian Perencanaan;
 - 2). Subbagian Keuangan dan Aset, dan
 - 3). Subbagian Kepegawaian dan Umum

- c. Bidang Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
- d. Bidang Layanan, Otomasi, Kerjasama Perpustakaan;
- e. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca;
- f. Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Pengelolaan Arsip;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Susunan organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dirancang hanya dengan menggunakan 2 (dua) level eselon yaitu eselon II (Kepala Dinas) dan eselon III (Sekretaris eselon III A dan Kepala Bidang eselon III B), dan tanpa memasukkan eselon IV (Kepala Seksi) pada masing-masing bidang teknis, sedangkan di Sekretariat tetap memasukkan eselon IV.

Permasalahan umum yang muncul dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi sesuai struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas saat ini adalah keterbatasan jumlah para pejabat fungsional yang difungsikan pada masing-masing bidang yang dipimpin oleh pejabat struktural, kondisinya belum merata. Akibat dari kondisi tersebut, tingkat pengendalian kinerja yang menjadi tanggung jawab para pejabat struktural menjadi kurang mencukupi dalam memacu akselerasi pencapaian sasaran kinerja organisasi.

3. Dampaknya terhadap pencapaian terhadap capaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals).

Berdasarkan dokumen RPJMD Kabupaten Kapuas 2018 – 2023, bahwa Visi-nya “Terwujudnya Kabupaten Kapuas Yang Lebih Maju, Sejahtera dan Mandiri melalui Pembangunan Yang Adil dan Merata serta Berkelanjutan”. Visi tersebut disertai dengan penetapan Misi-nya sebagai berikut :

- Misi 1** Mempercepat pembangunan peningkatan jalan, jembatan, irigasi, jalan desa, jalan usaha tani, pelabuhan, terminal, pasar, listrik, air bersih dan kawasan pemukiman layak huni, jaringan komunikasi serta infrastruktur lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan perekonomian kerakyatan.
- Misi 2** Meningkatkan usaha pertanian masyarakat yang meliputi tanaman pangan, peternakan, perikanan, perkebunan dan kehutanan, dengan melibatkan para petani lokal dan transmigrasi dengan semangat kebersamaan sesuai falsafah Huma Betang.

- Misi 3** Meningkatkan sumber daya alam secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan dengan memberikan kemudahan kepada dunia usaha serta tetap memperhatikan hak masyarakat.
- Misi 4** Memberikan kepastian hukum bagi para investor dalam berinvestasi.
- Misi 5** Mengoptimalkan dan mewujudkan kemitraan antara pemerintah, pengusaha atau pihak ketiga dan masyarakat secara harmonis yang saling menguntungkan.
- Misi 6** Melindungi, menghargai dan mengakui tanah adat dan hak-hak adat di atas tanah bagi seluruh masyarakat Kabupaten Kapuas melalui kelembagaan Adat Dayak.
- Misi 7** Meningkatkan peran perusahaan daerah untuk mendorong perekonomian masyarakat dan daerah guna terwujudnya pertumbuhan ekonomi untuk terciptanya kemakmuran dan kesejahteraan rakyat.
- Misi 8** Meningkatkan pendidikan melalui peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga pengajar, sarana dan prasarana pendidikan di semua jenjang untuk memberikan kesempatan kepada semua golongan masyarakat memperoleh pendidikan yang bermutu dengan menyelenggarakan pendidikan gratis 12 tahun pada tingkat SD/Madrasah Ibtidaiyah, SLTP/Madrasah Tsanawiyah, SLTA/Madrasah Aliyah baik negeri maupun swasta serta memberikan beasiswa.
- Misi 9** Mengembangkan dan mendorong peningkatan pendidikan ketrampilan bagi kaum wanita, kelompok muda, remaja putus sekolah, penyandang cacat melalui kemitraan dan balai latihan kerja untuk meraih kehidupan yang lebih baik.
- Misi 10** Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pelayanan yang mudah, murah, adil dan merata serta pembangunan fasilitas kesehatan, penempatan tenaga kesehatan, penyediaan obat-obatan, dan memberikan pelayanan kesehatan gratis bagi masyarakat kurang mampu.
- Misi 11** Meningkatkan pembinaan kegiatan kepemudaan, kepramukaan, olahraga, seni budaya serta pengembangan pariwisata.
- Misi 12** Meningkatkan peran serta dan fungsi Kepala Desa, Perangkat Desa, RT/RW, Guru Agama, Guru Ngaji, Guru Sekolah Minggu, Damang, Mantir, Basir, Pemangku Agama Hindu, Pedanda serta memberikan insentif.
- Misi 13** Meningkatkan kerukunan, kedamaian, keimanan tanpa memandang perbedaan suku, agama, ras dan golongan dengan melibatkan peran tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh adat, tokoh pemuda, LSM serta komunitas masyarakat lainnya.
- Misi 14** Mempercepat reformasi birokrasi menuju pelayanan prima, dengan

semangat kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas, kerja berkualitas dan kerja tuntas, dengan meningkatkan kesejahteraan PNS, tenaga kesehatan dan guru Non PNS, penyediaan fasilitas yang memadai dan berkualitas serta pemberian insentif. (RT/RW, Guru Agama, Guru Ngaji, Guru Sekolah Minggu, Damang, Mantir, Basir, Pemangku Agama Hindu, Pedanda, Bhabinkamtibmas Polri, Babinsa TNI)

Berkaitan dengan Visi dan Misi yang sudah ditetapkan tersebut, untuk mencapai pembangunan daerah yang mana terdapat yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan termasuk urusan wajib yang semestinya mampu memberikan kontribusi atau dampak terhadap Visi dan Misi tersebut.

4. Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.

Tantangan dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, diantaranya meliputi :

- 1) Peluang perpustakaan sangat berkaitan secara langsung dengan bidang pendidikan sebagai kebutuhan dasar masyarakat yang mesti mendapatkan pelayanan secara optimal. Bidang pendidikan tentu akan berkembang maju apabila didukung oleh perpustakaan yang modern, dan dapat diandalkan. Indikator pembentuk Indeks Pembangunan Manusia (IPM) diantaranya tingkat pendidikan yang berkualitas dengan unsur pendukungnya yaitu perpustakaan. Oleh karena itu penyelenggaraan perpustakaan dapat terus berkembang seiring dengan dinamika pengembangan pendidikan;
- 2) Peluang arsip sebagai bahan utama yang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan perencanaan, pengawasan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel. Informasi yang berupa arsip tentu tidak dapat dipisahkan dengan kebutuhan data untuk perencanaan, pengawasan, dan pelaporan. Sehingga penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dapat terjadi apabila didukung oleh penyelenggaraan kearsipan yang tertib oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip.
- 3) Tantangan bidang kearsipan dan perpustakaan untuk masa depan adalah kemajuan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang sangat pesat mestinya dapat dimanfaatkan secara optimal untuk peningkatan pelayanan perpustakaan.

5. Formulasi Isu-isu Penting Berupa Rekomendasi dan Catatan Yang Staregis untuk Untuk Ditindaklanjuti Dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas Tahun yang Direncanakan.

Berdasarkan isu penting tersebut diatas, maka catatan strategis yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan/ kegiatan sebagai berikut :

- 1) Pengembangan sistem informasi perpustakaan dan kearsipan yang mapan, dinamis dan berkesinambungan untuk meningkatkan kemajuan penguasaan terhadap ilmu pengetahuan serta pengelolaan arsip yang baik.
- 2) Perkembangan perpustakaan dan kearsipan daerah memerlukan komitmen, koordinasi kerjasama dan fasilitasi dari semua pihak terutama aparaturnya pemerintah sebagai pelaksana kebijakan dan masyarakat luas sebagai stakeholders.
- 3) Peningkatan sumber daya manusia secara kuantitas maupun kualitas, serta peningkatan sarana dan prasarana guna membangun penyediaan kebutuhan informasi masyarakat agar berhasil dan bermanfaat bagi pembangunan daerah Kabupaten Kapuas.
- 4) Mensinkronkan dan mengintegrasikan program kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dalam rangka mendukung peningkatan budaya membaca masyarakat dan membangun kualitas pelayanan informasi kearsipan daerah.
- 5) Mengoptimalkan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar.
- 6) Meningkatkan fungsi pemanfaatan akan penting dan guna kearsipan kepada lembaga pemerintah, swasta dan masyarakat Kabupaten Kapuas.
- 7) Perlu adanya dukungan dari stakeholders baik pemerintah maupun swasta untuk mendukung Transformasi Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- 8) Mendorong masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan, melalui kegiatan-kegiatan di perpustakaan untuk meningkatkan kualitas hidup dengan sasaran perempuan, pemuda dan UKM dibidang pendidikan, kesehatan dan pemberdayaan ekonomi melalui gemar membaca dan TIK.

Program/ kegiatan Prioritas Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2020 adalah pelaksanaan transformasi kearsipan dan perpustakaan melalui :

1. Penguatan Tim Sinergi Pengembangan Perpustakaan Berkelanjutan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di Provinsi Kalimantan Tengah khususnya di Kabupaten Kapuas.
2. Promosi Gemar Membaca
Program gemar membaca bukan hanya menjadi tanggung jawab dan kewajiban perpustakaan tetapi seluruh unsur masyarakat, baik langsung seperti pemerintah, sekolah, perpustakaan ataupun lembaga tidak langsung seperti penerbit, toko buku, media massa, orang tua bahkan lembaga sosial dan lembaga profit sekalipun. Agar terbentuk masyarakat yang gemar membaca, masing-masing unsur masyarakat diatas perlu sadar dan melaksanakan program-program yang mengembangkan minat dan kegemaran membaca sesuai dengan kemampuan dan peranannya. Kerjasama dan usaha bersama secara berkesinambungan akan sangat menunjang dalam terciptanya masyarakat yang gemar membaca.
3. Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
 - a) Sudah tidak relevan lagi apabila perpustakaan diklaim sebagai gudang buku yang berdebu. Perpustakaan mempunyai peranan penting, apabila dikelola dengan baik akan memberikan dampak positif bagi kecerdasan dan kehidupan bangsa. Diwujudkannya perpustakaan modern (digital) dan penerapan otomasi perpustakaan dapat memberikan kesempatan kepada pengguna mengembangkan pengetahuannya secara mandiri.
 - b) Perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai sarana alternatif pembelajaran mandiri. Perbaikan manajemen merupakan strategi memperbaiki citra perpustakaan, sehingga perpustakaan menjadi sebuah pusat informasi yang modern dan profesional.
 - c) Dengan menerapkan dan memanfaatkan TIK dalam otomasi perpustakaan, kita berharap sekolah dapat mewujudkan bentuk perpustakaan yang modern sehingga bermanfaat serta dapat ikut mencerdaskan anak bangsa karena perpustakaan digunakan sebagai sarana memperoleh informasi untuk dasar mengembangkan ilmu pengetahuan.
 - d) E-Library merupakan layanan yang menyediakan sumber-sumber informasi dalam bentuk digital.

4. Penyediaan Buku Bahan Bacaan untuk Perpustakaan Desa/Kelurahan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas untuk Tahun Anggaran 2020 merencanakan pengadaan buku untuk bahan perpustakaan desa/kelurahan sebanyak 4.000 buku guna menambah koleksi.

5. Sosialisasi Kearsipan dan Tertib Arsip

Sosialisasi ini diperlukan untuk memberikan bekal pengetahuan tentang kearsipan terutama bagi para Kepala Desa yang baru menjabat sehingga dapat difungsikan dan dimanfaatkan sebesar-besarnya dalam melayani/ memenuhi kepentingan masyarakat desa.

6. Gerakan Sadar Arsip

Gerakan Sadar Arsip merupakan wujud pemahaman kita akan pentingnya peran arsip dalam mengiringi jejak langkah umat manusia. Pemahaman bahwa arsip akan menjadi saksi kunci manakala sebuah eksistensi diragukan kebenarannya. Pemahaman bahwa menjaga dan merawat arsip serta mengoptimalkan perannya, maka akan sama dengan kegiatan melawan lupa.

7. Penyediaan Mebeleur Perpustakaan Desa/Kelurahan

8. Pencanangan Kampung Literasi.

9. Pembuatan pojok baca.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja. Perencanaan kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, yang akan dilaksanakan dalam berbagai kegiatan tahunan. Dalam dokumen Rencana Kerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas. Di samping itu, dokumen Rencana Kerja juga memuat tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen Rencana Kerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.

Kesesuaian Renja Perangkat Daerah dengan RKPD sudah selaras dengan pengusulan program dan kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 2.4 berikut.

Terlampir, Tabel 2.4 (T-.C.31) Rewiew Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kabupaten Kapuas, adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 (T-C.31)

**REVIEW RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020
KABUPATEN KAPUAS**

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|-----|
| | Program / Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja Program / Kegiatan | Target Kinerja Capaian Program 2020 | Pagu Indikatif (Rp.) | Program / Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja Program / Kegiatan | Target Kinerja Capaian Program 2020 | Pagu Indikatif (Rp.) | Ket |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan jasa surat menyurat Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik. | Disarpustaka Kab. Kapuas Disarpustaka Kab. Kapuas Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase kepuasan publik - jumlah surat yang disediakan (matrei prangko) - jumlah tenaga kontrak yang dibayar Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi | 80% 450 Lembar jasa tenaga kontrak 16 orang 4 Jasa | 777.000.000 400.000.000 45.000.000 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan jasa surat menyurat Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik. | Disarpustaka Kab. Kapuas Disarpustaka Kab. Kapuas Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase kepuasan publik - jumlah surat yang disediakan (matrei prangko) - jumlah tenaga kontrak yang dibayar Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi | 80% 450 Lembar jasa tenaga kontrak 16 orang 4 Jasa | 777.000.000 400.000.000 45.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|---------------------------------|------------|--|--------------------------|--|---------------------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah tenaga malam yang tersedia (non pns) | 2 orang | 45.000.000 | Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah tenaga malam yang tersedia (non pns) | 2 orang | 45.000.000 | |
| | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan/dinas operasional | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah unit pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional | 3 unit mobil, 5 unit motor | 10.000.000 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan/dinas operasional | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah unit pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional | 3 unit mobil, 5 unit motor | 10.000.000 | |
| | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bahan-bahan kebersihan kantor yang tersedia dan jumlah non pns (bahan kebersihan dan non PNS) | 2 orang | 56.000.000 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bahan-bahan kebersihan kantor yang tersedia dan jumlah non pns (bahan kebersihan dan non PNS) | 2 orang | 56.000.000 | |
| | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki | 23 unit | 8.500.000 | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki | 23 unit | 8.500.000 | |
| | Penyediaan ATK | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | 4 bidang, 1 sekretariat | 40.000.000 | Penyediaan ATK | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | 4 bidang, 1 sekretariat | 40.000.000 | |
| | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | 4 bidang, 1 sekretariat | 30.000.000 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | 4 bidang, 1 sekretariat | 30.000.000 | |
| | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah luas gedung dan halaman yang dilayani pemeliharaan kelistrikan | luas bangunan bertingkat 562 M2 | 5.000.000 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah luas gedung dan halaman yang dilayani pemeliharaan kelistrikan | luas bangunan bertingkat 562 M2 | 5.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|------------------|------------|---|---------------------------------|--|------------------|------------|--|
| | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | 14 buah, 7 jenis | - | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | 14 buah, 7 jenis | - | |
| | Penyediaan buku bacaan peraturan dan perundangan undangan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan | 800 eksemplar | 8.000.000 | Penyediaan buku bacaan peraturan dan perundangan undangan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan | 800 eksemplar | 8.000.000 | |
| 2 | Penyediaan bahan logistik kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah penyediaan bahan logistik yang terpenuhi (BBM) | 12 Bulan | 10.000.000 | Penyediaan bahan logistik kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah penyediaan bahan logistik yang terpenuhi (BBM) | 12 Bulan | 10.000.000 | |
| | Penyediaan makan dan minum | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman | 55 orang | 74.500.000 | Penyediaan makan dan minum | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman | 55 orang | 74.500.000 | |
| | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | Luar Daerah | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan | 15 kali | 30.000.000 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | Luar Daerah | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan | 15 kali | 30.000.000 | |
| | Rapat-rapat, koordinasi ke dalam daerah. | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah yang dilaksanakan | 25 kali | 15.000.000 | Rapat-rapat, koordinasi ke dalam daerah. | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah yang dilaksanakan | 25 kali | 15.000.000 | |
| | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah pemenuhan sarana aparatur | 100% | - | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah pemenuhan sarana aparatur | 100% | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|----------------------------|---|---|---------------------------------|--|----------------------------|---|--|
| | Pengadaan peralatan gedung kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan gedung kantor (paket) | 1 Paket | - | Pengadaan peralatan gedung kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan gedung kantor (paket) | 1 Paket | - | |
| | Pengadaan mebeleur | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dan jenis kebutuhan mebeleur (buah) | 238 Buah, 8 Jenis | - | Pengadaan mebeleur | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dan jenis kebutuhan mebeleur (buah) | 238 Buah, 8 Jenis | - | |
| | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara | 100% | - | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara | 100% | - | |
| | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi (unit mobil/unit kendaraan) | 3 unit mobil, 5 unit motor | - | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi (unit mobil/unit kendaraan) | 3 unit mobil, 5 unit motor | - | |
| | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Terlaksananya rehab gedung layanan perpustakaan | 100% | - | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Disarpustaka Kab. Kapuas | Terlaksananya rehab gedung layanan perpustakaan | 100% | - | |
| 3 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase aparat yang mendapatkan diklat | 100% | - | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase aparat yang mendapatkan diklat | 100% | - | |
| | Pendidikan dan pelatihan formal | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan formal/nonformal | 100% | - | Pendidikan dan pelatihan formal | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan formal/nonformal | 100% | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|-----------|------------|--|--------------------------|--|-----------|------------|--|
| 4 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase laporan yang diselesaikan dengan benar dan tepat waktu | 100% | 40.000.000 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase laporan yang diselesaikan dengan benar dan tepat waktu | 100% | 40.000.000 | |
| | Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah (dokumen) | 6 Dokumen | 10.000.000 | Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah (dokumen) | 6 Dokumen | 10.000.000 | |
| | Penyusunan laporan Keuangan semesteran | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah laporan keuangan semesteran yang terpenuhi | 4 Dokumen | 10.000.000 | Penyusunan laporan Keuangan semesteran | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah laporan keuangan semesteran yang terpenuhi | 4 Dokumen | 10.000.000 | |
| | Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dokumen pelaporan prognosis realisasi anggaran perangkat daerah | 4 Dokumen | 15.000.000 | Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah dokumen pelaporan prognosis realisasi anggaran perangkat daerah | 4 Dokumen | 15.000.000 | |
| | Penyusunan laporan keuangan akhir tahun | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang terpenuhi | 1 Dokumen | 5.000.000 | Penyusunan laporan keuangan akhir tahun | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang terpenuhi | 1 Dokumen | 5.000.000 | |
| 5 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase peningkatan jumlah koleksi Persentase sarana dan prasarana yang memenuhi standar | 80% | 54.000.000 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase peningkatan jumlah koleksi Persentase sarana dan prasarana yang memenuhi standar | 80% | 54.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|---|-----------------------------|--|--------------------------|---|---|-----------------------------|--|
| | Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase SDM Perpustakaan yang memenuhi standar Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Jumlah kegiatan lomba | 3 kegiatan | 15.000.000 | Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase SDM Perpustakaan yang memenuhi standar Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Jumlah kegiatan lomba | 3 kegiatan | 15.000.000 | |
| | Pengembangan minat dan budaya baca | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM Jumlah kampung literasi yang terbentuk Jumlah pojok baca yang dibangun | 2 TBM 1 kampung literasi 5 buah | 4.000.000 - - | Pengembangan minat dan budaya baca | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM Jumlah kampung literasi yang terbentuk Jumlah pojok baca yang dibangun | 2 TBM 1 kampung literasi 5 buah | 4.000.000 - - | |
| | Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat | Kecamatan Selat | jumlah perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi Jumlah perpustakaan desa/kelurahan | 1 perpustakaan 160 Perpusdes/kelurahan | 15.000.000 | Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat | Kecamatan Selat | jumlah perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi Jumlah perpustakaan desa/kelurahan | 1 perpustakaan 160 Perpusdes/kelurahan | 15.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|----------------|------------------|---|---------------------------------|--|----------------|------------------|--|
| | Pelaksanaan Koordinasi pengembangan kepastakaan | Luar Daerah | Jumlah rakor yang diikuti | 6 kali | - | Pelaksanaan Koordinasi pengembangan kepastakaan | Luar Daerah | Jumlah rakor yang diikuti | 6 kali | - | |
| | Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perpustakaan yang mendapat bantuan | 1 perpustakaan | - | Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perpustakaan yang mendapat bantuan | 1 perpustakaan | - | |
| | Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah event yang diikuti | 1 kegiatan | 10.000.000 | Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah event yang diikuti | 1 kegiatan | 10.000.000 | |
| | Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bahan pustaka/buku yang diadakan dan diolah (buah) | 3.000 buku | - | Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah bahan pustaka/buku yang diadakan dan diolah (buah) | 3.000 buku | - | |
| 6 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dibina | 8 kali | - | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dibina | 8 kali | - | |
| | Story Telling/bercerita | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah anak yang mengikuti story telling | 3.000 anak | 10.000.000 | Story Telling/bercerita | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah anak yang mengikuti story telling | 3.000 anak | 10.000.000 | |
| | Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase SDM pengelola perpustakaan | 100% | 5.000.000 | Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase SDM pengelola perpustakaan | 100% | 5.000.000 | |
| | Bintek Pengelolaan Perpustakaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase sarana dan prasarana otomasi yang memenuhi standar Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang memenuhi standar | 50 orang | - | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase sarana dan prasarana otomasi yang memenuhi standar Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang memenuhi standar | 50 orang | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|----------|---------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|--|
| | Pengembangan dan Pemeliharaan TIK Perpustakaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perangkat dan sistem otomasi yang dipelihara | 3 buah server | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perangkat dan sistem otomasi yang dipelihara | 3 buah server | 5.000.000 | |
| | Lomba perpustakaan desa | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba | 15 perpustades | - | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba | 15 perpustades | - | |
| | Pengadaan Digital Library dan Hotspot Area | Disarpustaka Kab. Kapuas | jumlah digital library (e-book) dan jaringan yang dikembangkan | perpustakaan digital (E-Book) 1 buah | - | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | jumlah digital library (e-book) dan jaringan yang dikembangkan | perpustakaan digital (E-Book) 1 buah | - | |
| 7 | Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase pemustaka sebagai pengguna perpustakaan | 100% | 20.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase pemustaka sebagai pengguna perpustakaan | 100% | 20.000.000 | |
| | Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah peserta yang mengikuti Jenis layanan yang ditawarkan | 500 orang | - | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah peserta yang mengikuti Jenis layanan yang ditawarkan | 500 orang | - | |
| | Promosi Layanan Perpustakaan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah promosi yang disebarluaskan | 660 Brosur | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah promosi yang disebarluaskan | 660 Brosur | 5.000.000 | |
| | Stock Opname Koleksi | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah buku yang tercatat di perpustakaan daerah | 2000 buku | - | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah buku yang tercatat di perpustakaan daerah | 2000 buku | - | |
| | Pelayanan Perpustakaan Keliling | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah pelayanan perpustakaan keliling dan susur sungai | 35 kali | 15.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah pelayanan perpustakaan keliling dan susur sungai | 35 kali | 15.000.000 | |
| 8 | Program Koleksi Perpustakaan Daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase koleksi bahan perpustakaan | 100% | 10.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase koleksi bahan perpustakaan | 100% | 10.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|------------------|-------------------|------------------|--|---|------------------|-------------------|--|
| | Inventarisasi koleksi dan penyusunan daftar tambahan koleksi | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase pengolahan dan pengorganisasian buku yang diolah Jumlah naskah kuno dan koleksi daerah yang terinventarisasi | 1 naskah | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah naskah kuno dan koleksi daerah yang terinventarisasi | 1 naskah | 5.000.000 | |
| | Pengolahan dan pengorganisasian koleksi | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah buku yang diolah dan diinput dalam komputer | 2000 buku | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah buku yang diolah dan diinput dalam komputer | 2000 buku | 5.000.000 | |
| | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah desa yang dibina bahan perpustakaan/koleksinya | 2 desa | - | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah desa yang dibina bahan perpustakaan/koleksinya | 2 desa | - | |
| 9 | Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah data kearsipan yang terkumpul dari setiap OPD | 100% | 10.000.000 | | Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan | Jumlah data kearsipan yang terkumpul dari setiap OPD | 100% | 10.000.000 | |
| | | | Persentase desa/ kelurahan yang menerapkan standar kearsipan dengan baik | | | | | Persentase desa/ kelurahan yang menerapkan standar kearsipan dengan baik | | | |
| | Pengumpulan Data | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase data/arsip yang terkumpul | 13% | 5.000.000 | Pengumpulan Data | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase data/arsip yang terkumpul | 13% | 5.000.000 | |
| | Pembinaan dan monitoring tata kearsipan desa/Kelurahan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah desa/ Kelurahan yang dibina | 3 desa/kelurahan | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah desa/ Kelurahan yang dibina | 3 desa/kelurahan | 5.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|---|---------|------------|---|--------------------------|---|---------|------------|--|
| 10 | Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah arsip yang terpelihara setiap tahunnya | 100% | 10.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah arsip yang terpelihara setiap tahunnya | 100% | 10.000.000 | |
| | Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah arsip OPD dan Desa yang terdata | | | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah arsip OPD dan Desa yang terdata | | | |
| | Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah yang terpenuhi | 4 kali | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah yang terpenuhi | 4 kali | 5.000.000 | |
| | | | Jumlahnya OPD yang dibina dan dimonitor penataannya | 40 kali | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlahnya OPD yang dibina dan dimonitor penataannya | 40 kali | 5.000.000 | |
| 11 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | 100% | 5.000.000 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | 100% | 5.000.000 | |
| | | | Persentase dokumen/arsip daerah yang terdata dan tertata | | | | | Persentase dokumen/arsip daerah yang terdata dan tertata | | | |
| | | | Persentase penduplikasian dokumen/arsip daerah | | | | | Persentase penduplikasian dokumen/arsip daerah | | | |
| | | | Jumlah tersimpannya dokumen daerah dengan menggunakan sistem keamanan kearsipan | | | | | Jumlah tersimpannya dokumen daerah dengan menggunakan sistem keamanan kearsipan | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|-------------|------------------|--|---------------------------------|---|-------------|------------------|--|
| | Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | Disarpustaka Kab. Kapuas | Pengadaan depo arsip Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang layak fungsi | 1 paket | | Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | Disarpustaka Kab. Kapuas | Pengadaan depo arsip Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang layak fungsi | 1 paket | | |
| | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah arsip daerah yang didata | 500 berkas | 5.000.000 | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah arsip daerah yang didata | 500 berkas | 5.000.000 | |
| | Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah duplikat dokumen/arsip yang berbentuk file elektronik | 1000 Lembar | - | Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah duplikat dokumen/arsip yang berbentuk file elektronik | 1000 Lembar | - | |
| | Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah sistem keamanan penyimpanan data yang dikembangkan dan di pelihara | 1 Buah | - | Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah sistem keamanan penyimpanan data yang dikembangkan dan di pelihara | 1 Buah | - | |
| | Pembangunan depo arsip | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah depo arsip yang akan dibangun (unit) | 1 | - | Pembangunan depo arsip | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah depo arsip yang akan dibangun (unit) | 1 | - | |
| 12 | Program Peningkatan Kualitas pelayanan Informasi | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase pengelola kearsipan yang baik/terlatih | 100% | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase pengelola kearsipan yang baik/terlatih | 100% | 5.000.000 | |
| | Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah instansi pemerintah/swasta yang terlatih | 10 | 5.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah instansi pemerintah/swasta yang terlatih | 10 | 5.000.000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------|--------------------------|--|----------------|-------------|------------------|--------------------------|--|----------------|-----------|--|
| 13 | Program Pembinaan Kearsipan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase peraturan/pedoman kearsipan yang dibuat | 100% | 1.000.000 | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Persentase peraturan/pedoman kearsipan yang dibuat | 100% | 1.000.000 | |
| | | | Persentase peningkatan SDM pengelola kearsipan | | | | | Persentase peningkatan SDM pengelola kearsipan | | | |
| | Penyusunan pedoman kearsipan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah peraturan/pedoman kearsipan yang sudah dibuat | 2 perda/perbup | - | 0 | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah peraturan/pedoman kearsipan yang sudah dibuat | 2 perda/perbup | - | |
| | Diklat Kearsipan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah aparatur OPD dan Desa yang mengikuti diklat kearsipan | 2 orang | 1.000.000 | Diklat Kearsipan | Disarpustaka Kab. Kapuas | Jumlah aparatur OPD dan Desa yang mengikuti diklat kearsipan | 2 orang | 1.000.000 | |
| TOTAL | | | | | 937.000.000 | 937.000.000 | | | | | |

Berdasarkan hasil review rancangan awal RKPD 2020 sesuai tabel 2.4 diatas, rencana kerja sesuai hasil analisis belum dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya mengingat kebijakan umum anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Kapuas untuk dialokasikan pada Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas masih terbatas.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan masyarakat yang diusulkan dan menjadi prioritas utama pada Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan – Perangkat Daerah (Forum Musrenbang-PD) di Tingkat Kecamatan dan Tingkat Kabupaten berupa usulan program / kegiatan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang merupakan urusan wajib Pemerintah Kabupaten Kapuas, dengan berpedoman pada Renstra Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI (ANRI) pedoman aturan dan petunjuk teknis sebagai langkah melaksanakan program/kegiatan di daerah Kabupaten Kapuas.

Dari berbagai usulan program / kegiatan tersebut masih dikaji ulang atau dirumuskan dengan pertimbangan-pertimbangan yang komprehensif dan melihat kondisi dengan secara skala prioritas dapat dilaksanakan. Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan tahun 2020 di Kabupaten Kapuas.

Terlampir, Tabel 2.5 (T-C.32) Kajian Usulan Program dan Kegiatan Dari Masyarakat dan Komunitas Kabupaten Kapuas Tahun 2020, adalah sebagai berikut :

TABEL 2.5 (T-C.32)

KAJIAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PEMANGKU KEPENTINGAN
TAHUN 2020 KABUPATEN KAPUAS

NAMA PD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KAPUAS

| NO. | | PROGRAM / KEGIATAN | LOKASI | INDIKATOR KINERJA | BESARAN / VOLUME | CATATAN PENTING |
|----------|-----|---|----------------------------|---|------------------------|--|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| | 1.1 | Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah | RT. 06. Kelurahan Mandomai | Jumlah Perpustakaan kelurahan yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |

| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|-------------------------------|---|------------------------|--|
| | | | RT. 07. Kelurahan Mandomai | Jumlah Perpustakaan kelurahan yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | | RT. 21. Kelurahan Selat Dalam | Jumlah Perpustakaan kelurahan yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | | 12 Desa di Kec. Pulau Petak | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |

| 1 | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--|--|---|------------------------|---|
| | | | Desa Tarantang Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | | Desa Lamunti Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | | Desa Mantangai Hulu Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|--|------------------------|--|
| | | Desa Danau Rawah Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | Desa Bukit Batu Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | Desa Humbang Raya Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|--|------------------------|--|
| | | Desa Sei Gawing Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | Desa Sari Makmur Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | Desa Aruk Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |

| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|--|--|------------------------|--|
| | | | Desa Lawang Kajang Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | | Desa Tumbang Randang Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | | Desa Batapah Usulan dari musrenbang | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |

| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-----|------------------------------------|--|---|------------------------|---|
| | | | Desa Sriwidadi Kec. Mantangai Usulan dari proposal | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | | | Desa Bataguh Usulan dari proposal | Jumlah Perpustakaan desa yang diberi bantuan | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |
| | 1.2 | Pengembangan minat dan budaya baca | RT. 01 Kelurahan Selat Dalam Usulan dari musrenbang | Jumlah pojok baca yang dibangun | 1.000 buku, 5 rak buku | Bisa diakomodir, karena sesuai dengan apa yang telah diprogramkan oleh Perpustakaan Nasional serta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kapuas yaitu Literasi untuk Kesejahteraan |

| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--|--|--|--------------------|--|
| 2 | Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi | | | | | |
| | 2.1 | Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi | Desa Bungai Jaya Usulan dari musrenbang | Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan komputer dasar | Pelatihan komputer | Bisa diakomodir, karena Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menjalankan pelatihan komputer dari tahun 2017 s/d 2019 |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KAPUAS

3.1 Telahaan terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2015 – 2019, RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 – 2020 dan RPJMD Kabupaten Kapuas Tahun 2018 – 2023, dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kapuas Tahun 2020.

Dalam RPJMN Tahun 2015 – 2019 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung bisnis proses pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan, dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain : penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-government*, penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi; penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik; serta pengembangan sistem katalog elektronik; dan penguatan sistem kearsipan berbasis TIK.

Dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Pengelolaan Kearsipan di mulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip, yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) bidang kearsipan khususnya arsiparis belum ada sama sekali. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) bidang kearsipan. Sedangkan di bidang perpustakaan, perkembangan jumlah perpustakaan dalam kurun waktu 2013 – 2018 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami perkembangan yang fluktuatif. Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa meningkat. Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlah pengunjung juga dikarenakan meningkatnya minat baca masyarakat, meskipun peningkatan tersebut belum optimal jika dikaitkan dengan jumlah orang dalam populasi

yang harus dilayani. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 1 orang Pustakawan. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) bidang Perpustakaan.

Disamping itu penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan hasil evaluasi program dan kegiatan tahun 2013-2018 yang telah dilaksanakan, dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan pemerhati kearsipan dan perpustakaan, terutama untuk menjawab tantangan dan permasalahan yang ada.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Strategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

Tabel

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2020

| NO. | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR SASARAN | TARGET 2020 |
|-----|--|--|---|--------------|
| 1 | Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan untuk kesejahteraan berbasis inklusi sosial | Meningkatnya jumlah kunjung perpustakaan dibandingkan tahun sebelumnya | Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan per tahun | 18.000 orang |
| | | Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan | | |
| | | Meningkatnya kualitas SDM pengelola perpustakaan | | |
| | | Meningkatnya kualitas layanan | | |
| 2 | Meningkatkan tata kearsipan pemerintahan daerah | Meningkatnya kapasitas SDM pengelola arsip | Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian | 500 berkas |
| | | Meningkatnya penerapan SOP pengelolaan arsip | Persentase SOP yang sudah diterapkan | 6,38% |
| | | Meningkatnya pelayanan permintaan pemeliharaan arsip OPD | Persentase kepuasan pelayanan arsip daerah | 10% |
| | | Meningkatnya tata kelola kearsipan OPD | Persentase OPD yang memiliki tata kelola kearsipan dengan kategori baik | 5% |

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan keberhasilan program dan kegiatan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas memerlukan strategi dan faktor-faktor pendukung serta memperhatikan potensi peluang dan kendala yang mungkin timbul, sebagai berikut :

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah Untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan Kabupaten Kapuas, maka dari strategi yang di bentuk akan menghasilkan analisa lingkungan 2 (dua) ketetapan yakni Pencermatan Lingkungan Internal (PLI) dan Pencermatan Lingkungan Eksternal (PLE). Pencermatan Lingkungan Internal terdiri dari Kekuatan (*Strenght*) dan kelemahan (*Weakness*) yaitu hal-hal yang bisa menunjang dan menghambat pencapaian visi dan misi serta tujuan. Sedangkan Lingkungan Eksternal terdiri dari Peluang (*Opportunities*) dan tantangan (threats) yaitu hal-hal yang mungkin terjadi dan dapat mengakibatkan gagalnya visi, misi dan tujuan.

Pencermatan Lingkungan tersebut diatas dapat kiranya diuraikan dari masing-masing Pencermatan Lingkungan Internal maupun Pencermatan Lingkungan Eksternal adalah sebagai berikut :

1. Pencermatan Lingkungan Internal (PLI)

1.1. Kekuatan (*Strenght*)

1.1.1 Tersedianya Landasan Hukum :

- 1) Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang No. 9 Tahun 2015;
- 2) Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 3) Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- 4) Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- 5) Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 6) Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 7) Peraturan Presiden No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) tahun 2005-2025;
- 8) Peraturan Presiden No. 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2015-2019;
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 yang telah diubah terakhir menjadi Permendagri No. 21 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

- 10) Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 - 11) Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kapuas Tahun 2005-2025;
 - 12) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Tahun 2018-2023;
 - 13) Surat Bupati Kapuas Nomor 53/Kps/2016 pada tanggal 30 Desember 2016 tentang terbentuknya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas;
 - 14) Peraturan Bupati Kapuas Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas.
- 1.1.2 Adanya Kewenangan Kelembagaan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi;
 - 1.1.3 Dukungan Bupati dan *Stake Holder* ;
 - 1.1.4 Cukup tersedianya aparatur Perpustakaan dan Kearsipan;
 - 1.1.5 Tersedianya dana anggaran dari APBD Kabupaten.
- 1.2. Kelemahan (*Weakness*)
- 1.2.1 Sarana dan Prasarana Perpustakaan beserta peralatannya belum memadai dan belum adanya Depo Arsip.
 - 1.2.2 Belum tercukupinya SDM perpustakaan dan kearsipan yang profesional;
 - 1.2.3 Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK) jangkauan pelayanannya terbatas;
 - 1.2.4 Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Arsip kurang optimal;
 - 1.2.5 Dana/Anggaran Kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan masih terbatas.

2. Pencermatan Lingkungan Eksternal (PLE)

2.1 Peluang (Opportunity)

- 2.1.1 Adanya minat, kepedulian dan partisipasi masyarakat terhadap perpustakaan dan arsip;
 - 2.1.2 Adanya Perusahaan Penerbit Buku, Majalah, Koran, Toko Buku, dan lain lain;
 - 2.1.3 Adanya Lembaga Badan / Dinas / Instansi Negeri maupun Swasta yang peduli terhadap perpustakaan dan arsip;
 - 2.1.4 Adanya lembaga sekolah, kursus/diklat dan lembaga komunikasi sosial kemasyarakatan;
 - 2.1.5 Bantuan dari Pusat dan Propinsi.
- 2.2 Ancaman (*Treath*)
- 2.2.1 Kemiskinan dan pengangguran;
 - 2.2.2 Topografi Kabupaten Kapuas pada bagian utara merupakan daerah perbukitan, dengan ketinggian antara 100-500 meter dari permukaan air laut dan mempunyai tingkat kemiringan antara 8-15 derajat dan merupakan daerah perbukitan/pegunungan dengan kemiringan \pm 15-25 derajat. Pada bagian selatan terdiri dari pantai dan rawa-rawa dengan ketinggian antara 0-5 meter dari permukaan air laut yang mempunyai elevansi 0-8% serta dipengaruhi oleh pasang surut dan merupakan daerah yang berpotensi banjir cukup besar terutama pada saat air laut pasang/naik;
 - 2.2.3 Teknologi informasi dan komunikasi belum menjangkau secara merata;
 - 2.2.4 Di semua tingkatan, baik desa, kecamatan, dan sekolah belum mempunyai perpustakaan yang memadai;
 - 2.2.5 Pembudayaan gemar membaca tingkat keluarga, satuan pendidikan dan masyarakat masih rendah.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Perangkat Daerah guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan

diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan – permasalahan yang dihadapi.

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tahun 2020 mencakup 13 program yang terdiri dari 58 kegiatan, dengan uraian antara lain :

a. Non Urusan :

- 1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran : 15 Kegiatan
- 2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : 6 Kegiatan
- 3) Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur : 1 Kegiatan
- 4) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan : 4 Kegiatan

b. Urusan Kearsipan :

- 1) Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan : 2 Kegiatan
- 2) Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan : 2 Kegiatan
- 3) Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah : 5 Kegiatan
- 4) Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi : 1 Kegiatan
- 5) Program Pembinaan Kearsipan : 2 Kegiatan

c. Urusan Perpustakaan :

- 1) Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan : 9 Kegiatan
- 2) Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan : 4 Kegiatan
- 3) Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi : 4 Kegiatan
- 4) Program Koleksi Perpustakaan Daerah : 3 Kegiatan

Tabel 3.3 (T-C.33)

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021
KABUPATEN KAPUAS**

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

| KODE | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2020 (TAHUN RENCANA) | | | | CATATAN PENTING | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2021 | |
|------|---|---|---|---|---|------------------------------------|----------------------------|--|----------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Persentase kepuasan publik | | | 777.000.000 | | | | 758.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah surat menyurat yang terlayani dan jumlah non pns (surat dan non PNS) | Disarpustaka | 450 lembar, 16 non PNS | 400.000.000 | APBD | | 500 lembar, 16 non PNS | 394.500.000 |
| 17 | 1 | 1 | 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi (jasa) | Disarpustaka | 4 jasa | 45.000.000 | APBD | | 4 jasa | 45.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 5 | Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | Jumlah tenaga malam yang tersedia (non pns) | Disarpustaka | 2 orang | 45.000.000 | APBD | | 2 orang | 45.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 6 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional | Jumlah unit pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional | Disarpustaka | 3 unit mobil, 5 unit motor | 10.000.000 | APBD | | 3 unit mobil, 5 unit motor | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 8 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah bahan-bahan kebersihan kantor yang tersedia dan jumlah non pns (bahan | Disarpustaka | 2 orang | 56.000.000 | APBD | | 2 orang | 56.000.000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|---|--|--------------|---------------------------------|------------|------|--|---------------------------------|------------|
| | | | | | kebersihan dan non PNS) | | | | | | | |
| 17 | 1 | 1 | 9 | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | Jumlah jenis peralatan kerja yang dipelihara | Disarpustaka | 23 jenis | 8.500.000 | APBD | | 23 jenis | 0 |
| 17 | 1 | 1 | 10 | Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | Disarpustaka | 4 bidang, 1 sekretariat | 40.000.000 | APBD | | 4 bidang, 1 sekretariat | 40.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 11 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | Disarpustaka | 4 bidang, 1 sekretariat | 30.000.000 | APBD | | 4 bidang, 1 sekretariat | 30.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 12 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah luas gedung dan halaman yang dilayani pemeliharaan kelistrikan | Disarpustaka | luas bangunan bertingkat 562 M2 | 5.000.000 | APBD | | luas bangunan bertingkat 562 M2 | 5.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 13 | Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | Disarpustaka | 14 buah, 7 jenis | 0 | | | 14 buah, 7 jenis | 0 |
| 17 | 1 | 1 | 15 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan | Disarpustaka | 800 eksemplar | 8.000.000 | APBD | | 850 ekseplar | 8.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 16 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah penyediaan bahan logistik yang terpenuhi (BBM) | Disarpustaka | 12 Bulan | 10.000.000 | APBD | | 12 Bulan | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 17 | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman | Disarpustaka | 55 orang | 74.500.000 | APBD | | 55 orang | 74.500.000 |
| 17 | 1 | 1 | 18 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan | Luar daerah | 15 kali | 30.000.000 | APBD | | 20 kali | 30.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 19 | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah yang dilaksanakan | Disarpustaka | 25 kali | 15.000.000 | APBD | | 30 kali | 10.000.000 |
| 2 | 1 | 1 | 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Jumlah pemenuhan sarana aparatur | | | - | | | | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 5 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua | Disarpustaka | 0 | | APBD | | 2 unit | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 9 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan gedung kantor (paket) | Disarpustaka | 1 paket | 0 | | | 1 paket | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 10 | Pengadaan mebeleur | Jumlah dan jenis kebutuhan mebeleur | Disarpustaka | 238 buah, 8 jenis | 0 | | | 238 buah, 8 jenis | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 22 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara | Disarpustaka | 1 unit | 0 | APBD | | 100% | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 24 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi | Disarpustaka | 3 unit mobil, 5 unit motor | 0 | APBD | | 3 unit mobil, 5 unit motor | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|---|--|---------------------------------|---------------------------------|------------|------|--|--------------------|------------|
| 17 | 1 | 2 | 42 | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi | Disarpustaka | 1 unit | 0 | | | 100% | 0 |
| 2 | 1 | 1 | 5 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Persentase aparat yang mendapatkan diklat | | | 0 | | | | 0 |
| 17 | 1 | 5 | 1 | Pendidikan dan Pelatihan Formal | Jumlah aparatur yang terlatih | Luar Daerah/ Kecamatan Selat | 0 | 0 | APBD | | 100% | 0 |
| 2 | 1 | 1 | 6 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Persentase laporan yang diselesaikan dengan benar dan tepat waktu | | | 40.000.000 | | | | 37.500.000 |
| 17 | 1 | 6 | 1 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah (dokumen) | Disarpustaka | 6 dokumen | 10.000.000 | APBD | | 6 dokumen | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 6 | 2 | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | Jumlah laporan keuangan semesteran yang terpenuhi | Disarpustaka | 4 dokumen | 10.000.000 | APBD | | 4 dokumen | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 6 | 3 | Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah dokumen pelaporan prognosis realisasi anggaran perangkat daerah | Disarpustaka | 4 dokumen | 15.000.000 | APBD | | 4 dokumen | 15.000.000 |
| 17 | 1 | 6 | 4 | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang terpenuhi | Disarpustaka | 1 dokumen | 5.000.000 | APBD | | 1 dokumen | 2.500.000 |
| 2 | 1 | 1 | 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Persentase peningkatan jumlah koleksi | | | 54.000.000 | | | | 49.400.000 |
| 17 | 1 | 1 | 1 | Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar | Jumlah kegiatan lomba | Disarpustaka | 3 kegiatan | 15.000.000 | APBD | | 3 kegiatan | 15.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 2 | Pengembangan minat dan budaya baca | Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM | Disarpustaka | 2 TBM | 4.000.000 | APBD | | 2 TBM | 4.400.000 |
| | | | | | Jumlah kampung literasi yang terbentuk | Kecamatan Selat | 1 kampung literasi | 0 | | | 1 kampung literasi | 0 |
| | | | | | Jumlah pojok baca yang dibangun | Kecamatan Selat | 5 buah | 0 | | | 5 buah | 0 |
| 17 | 1 | 1 | 3 | Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat. | jumlah perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi | Disarpustaka | 1 perpustakaan | 15.000.000 | APBD | | 150 kelurahan/desa | 10.000.000 |
| | | | | | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan | Disarpustaka | 160 perpustakaan desa/kelurahan | | | | | |
| 17 | 1 | 1 | 4 | Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan | Jumlah rakor yang diikuti | Disarpustaka | 6 kali | 0 | APBD | | 6 kali | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|----------|-----------|---|--|--------------------------|-------------------|-------------------|------|--|-------------------|-------------------|
| 17 | 1 | 15 | 5 | Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah | Jumlah perpustakaan yang mendapat bantuan | Kecamatan Selat | 1 perpustakaan | 0 | APBD | | 17 kelurahan | 0 |
| 17 | 1 | 15 | 8 | Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca | Jumlah event yang diikuti | Disarpustaka | 1 kegiatan | 10.000.000 | APBD | | 1 kegiatan | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 15 | 9 | Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah | Jumlah bahan pustaka/buku yang diadakan dan diolah | Disarpustaka | 3.000 buku | 0 | | | 4.000 buku | 0 |
| 17 | 1 | 15 | 10 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dibina | Disarpustaka | 8 kali | 0 | APBD | | 6 kali | 0 |
| 17 | 1 | 15 | 11 | Story Telling/bercerita | Jumlah anak yang mengikuti story telling | Disarpustaka | 3.000 anak | 10.000.000 | APBD | | 30.000 siswa | 10.000.000 |
| 2 | 17 | 1 | 16 | Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Persentase SDM pengelola perpustakaan | | | 5.000.000 | | | | 5.000.000 |
| | | | | | Persentase sarana dan prasarana otomasi yang memenuhi standar | | | | | | | |
| 17 | 1 | 16 | 1 | Bimtek pengelolaan perpustakaan | Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang memenuhi standar | Disarpustaka | 50 orang | 0 | APBD | | 50 orang | 0 |
| 17 | 1 | 16 | 2 | Pengembangan dan pemeliharaan TIK perpustakaan | Jumlah perangkat dan sistem otomasi yang dipelihara | Disarpustaka | 3 buah server | 5.000.000 | APBD | | 3 buah server | 5.000.000 |
| 17 | 1 | 16 | 3 | Lomba perpustakaan desa | Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba | Disarpustaka | 15 kelurahan/desa | 0 | APBD | | 15 kelurahan/desa | 0 |
| 17 | 1 | 16 | 4 | Pengadaan digital library dan hotspot area | jumlah digital library (e-book) dan jaringan yang dikembangkan | Disarpustaka | 1 buah | 0 | | | 1 buah | 0 |
| 2 | 17 | 1 | 17 | Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi | Persentase pemustaka sebagai pengguna perpustakaan | | | 20.000.000 | | | | 17.000.000 |
| 17 | 1 | 17 | 1 | Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi | Jumlah peserta yang mengikuti Jenis layanan yang ditawarkan | Disarpustaka | 500 orang | 0 | APBD | | 500 orang | 0 |
| 17 | 1 | 17 | 2 | Promosi layanan perpustakaan | Jumlah promosi yang disebarluaskan | Disarpustaka | 660 brosur | 5.000.000 | APBD | | 660 brosur | 2.000.000 |
| 17 | 1 | 17 | 4 | Stock opname koleksi | Jumlah buku yang tercatat di perpustakaan daerah | Disarpustaka | 2.000 buku | 0 | APBD | | 2.000 buku | 0 |
| 17 | 1 | 17 | 6 | Pelayanan perpustakaan keliling | Jumlah pelayanan perpustakaan keliling dan susur sungai | Wilayah Kabupaten Kapuas | 35 kali | 15.000.000 | APBD | | 35 kali | 15.000.000 |
| 2 | 17 | 1 | 18 | Program Koleksi Perpustakaan Daerah | Persentase koleksi bahan perpustakaan | | | 10.000.000 | | | | 10.000.000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|----------|-----------|--|--|--------------|------------------|-------------------|------|--|------------------|-------------------|
| | | | | Persentase pengolahan dan pengorganisasian buku yang diolah | | | | | | | | |
| 17 | 1 | 18 | 1 | Inventarisasi koleksi dan penyusunan daftar tambahan koleksi | Jumlah naskah kuno dan koleksi daerah yang terinventarisasi | Disarpustaka | 1 naskah | 5.000.000 | APBD | | 1 naskah | 5.000.000 |
| 17 | 1 | 18 | 2 | Pengolahan dan pengorganisasian koleksi | Jumlah buku yang diolah dan diinput dalam komputer | Disarpustaka | 2.000 buku | 5.000.000 | APBD | | 2.000 buku | 5.000.000 |
| 17 | 1 | 18 | 3 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Jumlah desa yang dibina bahan perpustakaan/koleksinya | Disarpustaka | 2 desa | 0 | APBD | | 2 desa | 0 |
| 2 | 18 | 1 | 15 | Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan | Jumlah data kearsipan yang terkumpul dari setiap OPD | | | 10.000.000 | | | | 10.000.000 |
| | | | | | Persentase desa/ kelurahan yang menerapkan standar kearsipan dengan baik | | | | | | | |
| 18 | 1 | 15 | 2 | Pengumpulan data | Persentase data/arsip yang terkumpul | Disarpustaka | 13% | 5.000.000 | APBD | | 15% | 5.000.000 |
| 18 | 1 | 15 | 9 | Pembinaan dan monitoring tata kearsipan desa/kelurahan | Jumlah desa/ Kelurahan yang dibina | Disarpustaka | 3 desa/kelurahan | 5.000.000 | APBD | | 3 desa/kelurahan | 5.000.000 |
| 2 | 18 | 1 | 17 | Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan | Jumlah arsip yang terpelihara setiap tahunnya | | | 10.000.000 | | | | 10.000.000 |
| | | | | | Jumlah arsip OPD dan Desa yang terdata | | | | | | | |
| 18 | 1 | 17 | 2 | Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah yang terpenuhi | Disarpustaka | 4 kali | 5.000.000 | APBD | | 4 kali | 5.000.000 |
| 18 | 1 | 17 | 3 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data | Jumlahnya OPD yang dibina dan dimonitor penataan kearsipannya | Disarpustaka | 40 kali | 5.000.000 | APBD | | 40 kali | 5.000.000 |
| 2 | 18 | 1 | 16 | Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah | Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | | | 5.000.000 | | | | 5.000.000 |
| | | | | | Persentase dokumen/arsip daerah yang terdata dan tertata | | | | | | | |
| | | | | | Persentase penduplikasian dokumen/arsip daerah | | | | | | | |
| | | | | | Jumlah tersimpannya dokumen daerah dengan menggunakan sistem keamanan kearsipan | | | | | | | |
| | | | | | Pengadaan depo arsip | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------|----------|-----------|--|---|--------------|----------------|--------------------|------|--|----------------|--------------------|
| 18 | 1 | 1 6 | 1 | Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang layak fungsi | Disarpustaka | 1 Paket | 0 | APBD | | 1 paket | 0 |
| 18 | 1 | 1 6 | 2 | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah | Jumlah arsip daerah yang didata | Disarpustaka | 500 berkas | 5.000.000 | APBD | | 10 berkas | 5.000.000 |
| 18 | 1 | 1 6 | 3 | Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | Jumlah duplikat dokumen/arsip yang berbentuk file elektronik | Disarpustaka | 1.000 lembar | 0 | APBD | | 1.000 lembar | 0 |
| 18 | 1 | 1 6 | 4 | Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data | Jumlah sistem keamanan penyimpanan data yang dikembangkan dan di pelihara | Disarpustaka | 1 buah | 0 | APBD | | 1 buah | 0 |
| 18 | 1 | 1 6 | 5 | Pembangunan depo arsip | Jumlah depo arsip yang akan dibangun | Disarpustaka | 1 unit | 0 | APBD | | 1 unit | 0 |
| 2 | 1 8 | 1 | 18 | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi | Persentase pengelola kearsipan yang baik/terlatih | | | 5.000.000 | | | | 5.000.000 |
| 18 | 1 | 1 8 | 3 | Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasra | Jumlah instansi pemerintah/swasta yang terlatih | Disarpustaka | 10 instansi | 5.000.000 | APBD | | 100% | 5.000.000 |
| 2 | 1 8 | 1 | 19 | Program Pembinaan Kearsipan | Persentase peraturan/pedoman kearsipan yang dibuat | | | 1.000.000 | | | | 1.100.000 |
| | | | | | Persentase peningkatan SDM pengelola kearsipan | | | | | | | |
| 18 | 1 | 1 9 | 1 | Penyusunan pedoman kearsipan | Jumlah peraturan/pedoman kearsipan yang sudah dibuat | Disarpustaka | 2 perda/perbup | 0 | APBD | | 2 perda/perbup | 0 |
| 18 | 1 | 1 9 | 2 | Diklat Kearsipan | Jumlah aparatur OPD dan Desa yang mengikuti diklat kearsipan | Luar Daerah | 2 orang | 1.000.000 | APBD | | 2 orang | 1.100.000 |
| | | | | | TOTAL SELURUHNYA | | | 937.000.000 | | | | 908.000.000 |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 4.1 (T-C.34) :

Tabel 4.1 (T-C.34)

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021
KABUPATEN KAPUAS**

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

| KODE | | | | URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2020 (TAHUN RENCANA) | | | | CAT ATA N PEN TIN G | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2021 | |
|------|---|---|---|---|--|------------------------------------|---------------------------|--|----------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF |
| 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Persentase kepuasan publik | | | 777.000.000 | | | | 758.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah surat menyurat yang terlayani dan jumlah non pns (surat dan non PNS) | Disarpustaka | 450 lembar, 16 non PNS | 400.000.000 | APBD | | 500 lembar, 16 non PNS | 394.500.000 |
| 17 | 1 | 1 | 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi (jasa) | Disarpustaka | 4 jasa | 45.000.000 | APBD | | 4 jasa | 45.000.000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|---|--|--------------|---------------------------------|------------|------|--|---------------------------------|------------|
| 17 | 1 | 1 | 5 | Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah | Jumlah tenaga malam yang tersedia (non pns) | Disarpustaka | 2 orang | 45.000.000 | APBD | | 2 orang | 45.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 6 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional | Jumlah unit pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional | Disarpustaka | 3 unit mobil, 5 unit motor | 10.000.000 | APBD | | 3 unit mobil, 5 unit motor | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 8 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah bahan-bahan kebersihan kantor yang tersedia dan jumlah non pns (bahan kebersihan dan non PNS) | Disarpustaka | 2 orang | 56.000.000 | APBD | | 2 orang | 56.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 9 | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | Jumlah jenis peralatan kerja yang dipelihara | Disarpustaka | 23 jenis | 8.500.000 | APBD | | 23 jenis | 0 |
| 17 | 1 | 1 | 10 | Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | Disarpustaka | 4 bidang, 1 sekretariat | 40.000.000 | APBD | | 4 bidang, 1 sekretariat | 40.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 11 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah bidang-bidang/sekretariat yang dilayani | Disarpustaka | 4 bidang, 1 sekretariat | 30.000.000 | APBD | | 4 bidang, 1 sekretariat | 30.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 12 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah luas gedung dan halaman yang dilayani pemeliharaan kelistrikan | Disarpustaka | luas bangunan bertingkat 562 M2 | 5.000.000 | APBD | | luas bangunan bertingkat 562 M2 | 5.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 13 | Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | Disarpustaka | 14 buah, 7 jenis | 0 | DAK | | 14 buah, 7 jenis | 0 |
| 17 | 1 | 1 | 15 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan | Disarpustaka | 800 eksemplar | 8.000.000 | APBD | | 850 ekseplar | 8.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 16 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah penyediaan bahan logistik yang terpenuhi (BBM) | Disarpustaka | 12 Bulan | 10.000.000 | APBD | | 12 Bulan | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 17 | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman | Disarpustaka | 55 orang | 74.500.000 | APBD | | 55 orang | 74.500.000 |
| 17 | 1 | 1 | 18 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan | Luar daerah | 15 kali | 30.000.000 | APBD | | 20 kali | 30.000.000 |
| 17 | 1 | 1 | 19 | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah | Jumlah terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah yang dilaksanakan | Disarpustaka | 25 kali | 15.000.000 | APBD | | 30 kali | 10.000.000 |
| 2 | 1 | 1 | 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Jumlah pemenuhan sarana aparatur | | | - | | | | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 5 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua | Disarpustaka | | | APBD | | 2 unit | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|----|--|--|--|----------------------------|-------------------|------|--|----------------------------|-------------------|
| 17 | 1 | 2 | 9 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Jumlah dan jenis kebutuhan peralatan gedung kantor (paket) | Disarpustaka | 1 paket | 0 | DAK | | 1 paket | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 10 | Pengadaan mebeleur | Jumlah dan jenis kebutuhan mebeleur | Disarpustaka | 238 buah, 8 jenis | 0 | DAK | | 238 buah, 8 jenis | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 22 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara | Disarpustaka | 100% | 0 | APBD | | 100% | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 24 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang terpenuhi | Disarpustaka | 3 unit mobil, 5 unit motor | 0 | APBD | | 3 unit mobil, 5 unit motor | 0 |
| 17 | 1 | 2 | 42 | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi | Disarpustaka | 100% | 0 | DAK | | 100% | 0 |
| 2 | 1 | 1 | 5 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | | Persentase aparat yang mendapatkan diklat | | 0 | | | | 0 |
| 17 | 1 | 5 | 1 | Pendidikan dan Pelatihan Formal | Jumlah aparatur yang terlatih | Luar Daerah/ Kecamatan Selat | 100% | 0 | APBD | | 100% | 0 |
| 2 | 1 | 1 | 6 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | | Persentase laporan yang diselesaikan dengan benar dan tepat waktu | | 40.000.000 | | | | 37.500.000 |
| 17 | 1 | 6 | 1 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah (dokumen) | Disarpustaka | 6 dokumen | 10.000.000 | APBD | | 6 dokumen | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 6 | 2 | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | Jumlah laporan keuangan semesteran yang terpenuhi | Disarpustaka | 4 dokumen | 10.000.000 | APBD | | 4 dokumen | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 6 | 3 | Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah dokumen pelaporan prognosis realisasi anggaran perangkat daerah | Disarpustaka | 4 dokumen | 15.000.000 | APBD | | 4 dokumen | 15.000.000 |
| 17 | 1 | 6 | 4 | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang terpenuhi | Disarpustaka | 1 dokumen | 5.000.000 | APBD | | 1 dokumen | 2.500.000 |
| 2 | 1 | 1 | 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | Pesentase peningkatan jumlah koleksi | | 54.000.000 | | | | 49.400.000 |
| 17 | 1 | 1 | 5 | Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar | Jumlah kegiatan lomba | Disarpustaka | 3 kegiatan | 15.000.000 | APBD | | 3 kegiatan | 15.000.000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------|----------|-----------|---|---|-----------------|---------------------------------|------------------|------|--|--------------------|------------------|
| 17 | 1 | 1 5 | 2 | Pengembangan minat dan budaya baca | Jumlah kecamatan dan kelurahan yang memiliki TBM | Disarpustaka | 2 TBM | 4.000.000 | APBD | | 2 TBM | 4.400.000 |
| | | | | | Jumlah kampung literasi yang terbentuk | Kecamatan Selat | 1 kampung literasi | 0 | APBN | | 1 kampung literasi | 0 |
| | | | | | Jumlah pojok baca yang dibangun | Kecamatan Selat | 5 buah | 0 | DAK | | 5 buah | 0 |
| 17 | 1 | 1 5 | 3 | Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat. | jumlah perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi | Disarpustaka | 1 perpustakaan | 15.000.000 | APBD | | 150 kelurahan/desa | 10.000.000 |
| | | | | | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan | Disarpustaka | 160 perpustakaan desa/kelurahan | | APBD | | | |
| 17 | 1 | 1 5 | 4 | Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan | Jumlah rakor yang diikuti | Disarpustaka | 6 kali | 0 | APBD | | 6 kali | 0 |
| 17 | 1 | 1 5 | 5 | Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah | Jumlah perpustakaan yang mendapat bantuan | Kecamatan Selat | 1 perpustakaan | 0 | DAK | | 17 kelurahan | 0 |
| 17 | 1 | 1 5 | 8 | Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca | Jumlah event yang diikuti | Disarpustaka | 1 kegiatan | 10.000.000 | APBD | | 1 kegiatan | 10.000.000 |
| 17 | 1 | 1 5 | 9 | Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah | Jumlah bahan pustaka/buku yang diadakan dan diolah | Disarpustaka | 3.000 buku | 0 | DAK | | 4.000 buku | 0 |
| 17 | 1 | 1 5 | 10 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dibina | Disarpustaka | 8 kali | 0 | APBD | | 6 kali | 0 |
| 17 | 1 | 1 5 | 11 | Story Telling/bercerita | Jumlah anak yang mengikuti story telling | Disarpustaka | 3.000 anak | 10.000.000 | APBD | | 30.000 siswa | 10.000.000 |
| 2 | 1 7 | 1 | 16 | Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan | Persentase SDM pengelola perpustakaan | | | 5.000.000 | | | | 5.000.000 |
| | | | | | Persentase sarana dan prasarana otomasi yang memenuhi standar | | | | | | | |
| 17 | 1 | 1 6 | 1 | Bimtek pengelolaan perpustakaan | Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang memenuhi standar | Disarpustaka | 50 orang | 0 | APBD | | 50 orang | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------|----------|-----------|--|--|--------------------------|-------------------|-------------------|------|--|-------------------|-------------------|
| 17 | 1 | 1 6 | 2 | Pengembangan dan pemeliharaan TIK perpustakaan | Jumlah perangkat dan sistem otomasi yang dipelihara | Disarpustaka | 3 buah server | 5.000.000 | APBD | | 3 buah server | 5.000.000 |
| 17 | 1 | 1 6 | 3 | Lomba perpustakaan desa | Jumlah perpustakaan desa yang mengikuti lomba | Disarpustaka | 15 kelurahan/desa | 0 | APBD | | 15 kelurahan/desa | 0 |
| 17 | 1 | 1 6 | 4 | Pengadaan digital library dan hotspot area | jumlah digital library (e-book) dan jaringan yang dikembangkan | Disarpustaka | 1 buah | 0 | APBN | | 1 buah | 0 |
| 2 | 1 7 | 1 | 17 | Program Peningkatan Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi | Persentase pemustaka sebagai pengguna perpustakaan | | | 20.000.000 | | | | 17.000.000 |
| 17 | 1 | 1 7 | 1 | Pelaksanaan layanan perpustakaan dan informasi | Jumlah peserta yang mengikuti Jenis layanan yang ditawarkan | Disarpustaka | 500 orang | 0 | APBD | | 500 orang | 0 |
| 17 | 1 | 1 7 | 2 | Promosi layanan perpustakaan | Jumlah promosi yang disebarluaskan | Disarpustaka | 660 brosur | 5.000.000 | APBD | | 660 brosur | 2.000.000 |
| 17 | 1 | 1 7 | 4 | Stock opname koleksi | Jumlah buku yang tercatat di perpustakaan daerah | Disarpustaka | 2.000 buku | 0 | APBD | | 2.000 buku | 0 |
| 17 | 1 | 1 7 | 6 | Pelayanan perpustakaan keliling | Jumlah pelayanan perpustakaan keliling dan susur sungai | Wilayah Kabupaten Kapuas | 35 kali | 15.000.000 | APBD | | 35 kali | 15.000.000 |
| 2 | 1 7 | 1 | 18 | Program Koleksi Perpustakaan Daerah | Persentase koleksi bahan perpustakaan | | | 10.000.000 | | | | 10.000.000 |
| | | | | | Persentase pengolahan dan pengorganisasian buku yang diolah | | | | | | | |
| 17 | 1 | 1 8 | 1 | Inventarisasi koleksi dan penyusunan daftar tambahan koleksi | Jumlah naskah kuno dan koleksi daerah yang terinventarisasi | Disarpustaka | 1 naskah | 5.000.000 | APBD | | 1 naskah | 5.000.000 |
| 17 | 1 | 1 8 | 2 | Pengolahan dan pengorganisasian koleksi | Jumlah buku yang diolah dan diinput dalam komputer | Disarpustaka | 2.000 buku | 5.000.000 | APBD | | 2.000 buku | 5.000.000 |
| 17 | 1 | 1 8 | 3 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Jumlah desa yang dibina bahan perpustakaan/koleksinya | Disarpustaka | 2 desa | 0 | APBD | | 2 desa | 0 |
| 2 | 1 8 | 1 | 15 | Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan | Jumlah data kearsipan yang terkumpul dari setiap OPD | | | 10.000.000 | | | | 10.000.000 |
| | | | | | Persentase desa/ kelurahan yang menerapkan standar kearsipan dengan | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------|----------|-----------|--|--|--------------|------------------|-------------------|------|--|---------------------|-------------------|
| | | | | baik | | | | | | | | |
| 18 | 1 | 1 5 | 2 | Pengumpulan data | Persentase data/arsip yang terkumpul | Disarpustaka | 13% | 5.000.000 | APBD | | 15% | 5.000.000 |
| 18 | 1 | 1 5 | 9 | Pembinaan dan monitoring tata kearsipan desa/kelurahan | Jumlah desa/ Kelurahan yang dibina | Disarpustaka | 3 desa/kelurahan | 5.000.000 | APBD | | 3 desa/kelurahan | 5.000.000 |
| 2 | 1 8 | 1 | 17 | Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kearsipan | Jumlah arsip yang terpelihara setiap tahunnya | | | 10.000.000 | | | | 10.000.000 |
| | | | | | Jumlah arsip OPD dan Desa yang terdata | | | | | | | |
| 18 | 1 | 1 7 | 2 | Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah yang terpenuhi | Disarpustaka | 4 kali | 5.000.000 | APBD | | 4 kali | 5.000.000 |
| 18 | 1 | 1 7 | 3 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data | Jumlahnya OPD yang dibina dan dimonitor penataan kearsipannya | Disarpustaka | 40 kali | 5.000.000 | APBD | | 40 kali | 5.000.000 |
| 2 | 1 8 | 1 | 16 | Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah | Jumlah sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | | | 5.000.000 | | | | 5.000.000 |
| | | | | | Persentase dokumen/arsip daerah yang terdata dan tertata | | | | | | | |
| | | | | | Persentase penduplikasian dokumen/arsip daerah | | | | | | | |
| | | | | | Jumlah tersimpannya dokumen daerah dengan menggunakan sistem keamanan kearsipan | | | | | | | |
| | | | | | Pengadaan depo arsip | | | | | | | |
| 18 | 1 | 1 6 | 1 | Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang layak fungsi | Disarpustaka | 1 Paket | 0 | APBD | | 1 paket | 0 |
| 18 | 1 | 1 6 | 2 | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah | Jumlah arsip daerah yang didata | Disarpustaka | 500 berkas | 5.000.000 | APBD | | 10 berkas | 5.000.000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------|----------|-----------|--|---|--------------|----------------|--------------------|------|--|----------------|--------------------|
| 18 | 1 | 1 6 | 3 | Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | Jumlah duplikat dokumen/arsip yang berbentuk file elektronik | Disarpustaka | 1.000 lembar | 0 | APBD | | 1.000 lembar | 0 |
| 18 | 1 | 1 6 | 4 | Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data | Jumlah sistem keamanan penyimpanan data yang dikembangkan dan di pelihara | Disarpustaka | 1 buah | 0 | APBD | | 1 buah | 0 |
| 18 | 1 | 1 6 | 5 | Pembangunan depo arsip | Jumlah depo arsip yang akan dibangun | Disarpustaka | 1 unit | 0 | APBD | | 1 unit | 0 |
| 2 | 1 8 | 1 | 18 | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi | Persentase pengelola kearsipan yang baik/terlatih | | | 5.000.000 | | | | 5.000.000 |
| 18 | 1 | 1 8 | 3 | Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasra | Jumlah instansi pemerintah/swasta yang terlatih | Disarpustaka | 10 instansi | 5.000.000 | APBD | | 100% | 5.000.000 |
| 2 | 1 8 | 1 | 19 | Program Pembinaan Kearsipan | Persentase peraturan/pedoman kearsipan yang dibuat | | | 1.000.000 | | | | 1.100.000 |
| | | | | | Persentase peningkatan SDM pengelola kearsipan | | | | | | | |
| 18 | 1 | 1 9 | 1 | Penyusunan pedoman kearsipan | Jumlah peraturan/pedoman kearsipan yang sudah dibuat | Disarpustaka | 2 perda/perbup | 0 | APBD | | 2 perda/perbup | 0 |
| 18 | 1 | 1 9 | 2 | Diklat Kearsipan | Jumlah aparatur OPD dan Desa yang mengikuti diklat kearsipan | Luar Daerah | 2 orang | 1.000.000 | APBD | | 2 orang | 1.100.000 |
| | | | | | TOTAL SELURUHNYA | | | 937.000.000 | | | | 908.000.000 |

BAB V

PENUTUP

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di bidang kearsipan dan perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2020 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah tahunan daerah yang berlandaskan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2020. RKPD Tahun 2020 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Tahun 2018-2023 serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019. Dengan demikian ada keselarasan antara tema dan prioritas Kabupaten dengan tema dan prioritas Provinsi Kalimantan Tengah maupun Nasional.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggungjawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas Tahun 2019, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tahun 2020. Keberhasilan pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas tahun 2020 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan-karyawati Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas serta peran aktif seluruh stakeholder.

Kuala Kapuas, 4 Maret 2019

KEPALA DINAS,


Dra. Hj. NOR ARIATI, M.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640206 199802 2 003