



DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS

Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh NAMA SOP									
					11 Agustus 2014				
					16 Agustus 2014				
					17 Agustus 2014				
					KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS dr. ADELINA YUNUS NIP. 19581129 198902 2 002				
					SOP PERENCANAAN DAN PERMINTAAN LOGISTIK OBAT P2 FILARIASIS KE PROVINSI				
DASAR HUKUM					KUALIFIKASI PELAKSANA				
- Permen No. 52 tahun 2011 tentang SOP Pemerintahan ; - Buku Pedoman Filariasis, 2005					Memahami alur Perencanaan dan Permintaan Logistik Obat P2 Filariasis Ke Provinsi				
KETERKAITAN					PERALATAN/PERLENGKAPAN				
- SOP Pelaporan Bulanan Program Filariasis - SOP Eliminasi Filariasis dan Transmission Assessment Survey (TAS) Filariasis - SOP Distribusi Logistik Filariasis					Komputer/Laptop Laporan Filariasis Internet ATK				
PERINGATAN					PENCATATAN DAN PENDATAAN				
					Buku Agenda, Laporan Logistik Filariasis, Jumlah penduduk per golongan umur per puskesmas				
NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasi	Analisis	Dinkes Prov.	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kabid memerintahkan Kasi untuk menghitung kebutuhan logistik obat filariasis untuk 1 tahun					Agenda Kerja	15 Menit	Disposisi	
2.	Kasi memerintahkan kepada analisis untuk menyusun perencanaan kebutuhan logistik filariasis untuk 1 tahun.					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Analisis mengecek stok logistik terakhir yang ada di gudang dan menghitung kebutuhan logistik yang diperlukan untuk 1 tahun berdasarkan jumlah kasus dan jumlah penduduk beresiko. Menyerahkan dokumen perencanaan logistik filariasis kepada Kasi					Dokumen Perencanaan	4 jam	Laporan, Disposisi	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasi	Analisis	Dinkes Prov.	Kelengkapan	Waktu	Output	
4.	Kasi mengoreksi dokumen perencanaan. Jika disetujui, dokumen diteruskan ke Kabid. Jika tidak disetujui, dokumen kembali diperbaiki oleh analisis.		Ya Tidak			Dokumen perencanaan	20 menit	Disposisi	
5.	Kabid mengoreksi dokumen perencanaan. Jika disetujui, dokumen ditandatangani dan minta Kasi untuk mengajukan permintaan logistik tersebut ke Bagian PMK Dinkes Provinsi. Jika tidak disetujui, dikembalikan ke Kasi untuk diperbaiki.					Dokumen perencanaan	20 menit	Disposisi	
6.	Kasi meminta analisis mengajukan permintaan logistik yang ditandatangani Kadis / Kabid PMK ke Dinkes Prov. Kalteng (C.q. Kabid PMK). Bila memungkinkan sebagian logistik dianggarkan dari APBD II Kabupaten.					Dokumen, Disposisi	30 Menit	Disposisi	
7.	Analisis menyerahkan surat permintaan logistik filariasis kepada Kasi untuk dikoreksi.					Surat permintaan logistik	15 menit	Surat permintaan logistik ke provinsi	
8.	Kasi mengoreksi surat permintaan logistik. Jika disetujui, surat diteruskan ke Kabid. Jika tidak disetujui, surat kembali diperbaiki oleh analisis.		Ya Tidak			Surat permintaan logistik ke provinsi	15 menit	Surat permintaan logistik ke provinsi	
9.	Kabid mengoreksi surat permintaan logistik. Jika disetujui, surat ditandatangani. Jika tidak disetujui, dikembalikan ke Kasi / Analisis untuk diperbaiki. Minta analisis untuk mengirimkan surat ke provinsi.		Ya Tidak			Surat permintaan logistik ke provinsi	15 menit	Surat permintaan logistik ke provinsi	
9.	Analisis mengirimkan surat permintaan logistik ke provinsi dan mengarsipkan surat.					Surat permintaan logistik ke provinsi	20 menit	Surat permintaan logistik ke provinsi	
10.	Di Dinkes Prov, permintaan obat diteruskan ke Bagian Farmasi dan Gudang Farmasi. Setelah mendapatkan persetujuan dari Kadis dan bagian farmasi Prov., logistik yang diminta diserahkan ke Dinas Kabupaten.					Berita Acara Serah Terima Barang	1 hari	SOP Perencanaan dan Permintaan Logistik P2 Filariasis Ke Provinsi	

