

### **BAB III**

## **PETUNJUK SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN**

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 22 Ayat 3, yaitu Perpustakaan Umum yang di selenggarakan oleh Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten/ Kota, Kecamatan dan Kelurahan/ Desa mengembangkan Sistem Layanan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Dalm nelaksanaan lavana Dinas Kearsinan dan Pernustakaan Kabupaten Kapuas menggunakan Sistem Informasi Perpustakaan dengan menggunakan Program Aplikasi Standar Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yaitu INLISLite versi 3.

INLISLite adalah nama salah satu perangkat lunak program aplikasi yang memiliki fungsi sebagai sarana pengelolaan data perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi, atau dengan kata lain INLISLite merupakan program aplikasi Otomasi Perpustakaan. Dibangun dan dikembangkan secara resmi oleh Perpustakaan Nasional RI dalam rangka menghimpun koleksi nasional dalam jejaring Perpustakaan Digital Nasional Indonesia, disamping membantu upaya pengembangan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi di seluruh Indonesia.

INLISLite, Perpustakaan Nasional RI juga memperhatikan kebutuhan mereka akan sarana pengelolaan perpustakaan terotomasi ini. Lebih dari itu, sebagai perpustakaan pembina di tingkat nasional, Perpustakaan Nasional RI juga diharapkan dapat memfasilitasi kebutuhan otomasi untuk perpustakaan khusus seperti perpustakaan instansi, perpustakaan rumah ibadah, perpustakaan pribadi dan sebagainya.

Berdasarkan kritik, saran, masukan, dan permintaan dari pengelola berbagai perpustakaan di seluruh nusantara, serta pertimbangan akan pentingnya keberlanjutan program Perpustakaan Nasional RI dalam menghimpun koleksi nasional dan mendorong pengembangan perpustakaan digital di seluruh Indonesia, maka pada tahun 2015 dilaksanakanlah pengembangan program aplikasi INLISLite Versi 3 sebagai penerus dari versi sebelumnya.

INLISLite Versi 3, di lengkapi dengan modul-modul program yang telah ada di versi sebelumnya. Versi 3 ini diawali dengan halaman portal yang berisi tautan ke modul-modul program yang ada di dalamnya.

*Gambar 1, Tampilan Layanan Portal Aplikasi INLISLite Versi 3.*



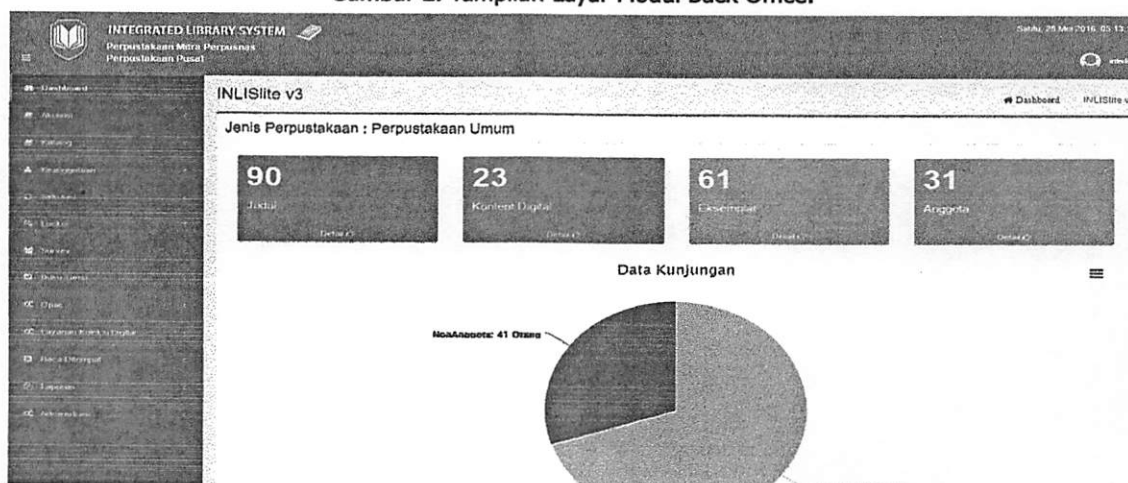
Program aplikasi INLISLite Versi 3, terdapat modul-modul diantaranya sebagai berikut :

- a. Back Office;
- b. Baca di Tempat;
- c. Buku Tamu;
- d. Keanggotaan Online;
- e. Layanan Koleksi Digital;
- f. OPAC (Online Public Access Catalogue);
- g. Pendaftaran Anggota;
- h. Statistik Perkembangan Perpustakaan; dan
- i. Survey Pemustaka.

### A. Modul Back Office

Modul Back Office digunakan untuk mengelola data perpustakaan, seperti data bahan pustaka, data anggota, peminjaman pengembalian, pengaturan, dan lain-lain.

Gambar 2. Tampilan Layar Modul Back Office.

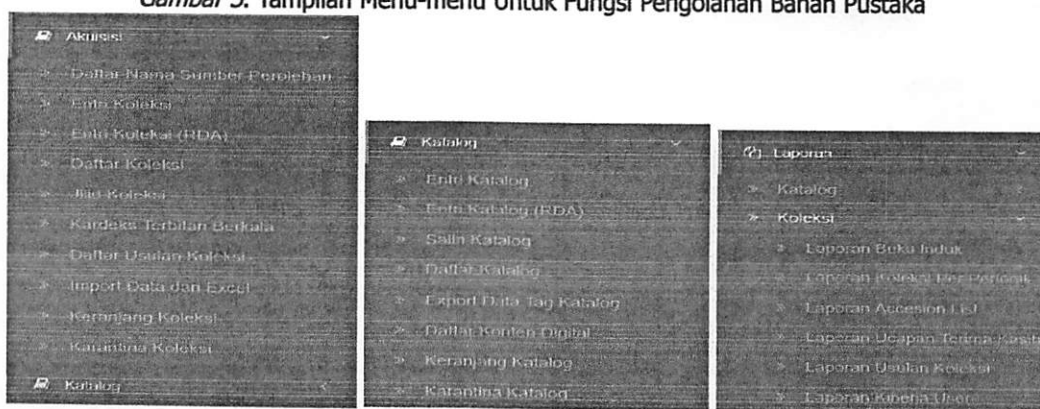


Melalui modul ini pustakawan dapat melakukan penambahan, perubahan, bahkan menghapus data. Oleh karena itu, personil yang ditugaskan harus memiliki akun (berupa username dan password) agar dapat menggunakan modul ini. Beberapa fungsi program yang tersedia dalam modul *back office* adalah :

#### 1. Fungsi Pengolahan Bahan Pustaka;

Koleksi yang diadakan, baik melalui pembelian, hadiah/ hibah, tukar - menukar, dan sebagainya dicatat ke dalam pangkalan data INLISLite Versi 3 melalui menu Akuisisi, Katalog, dan Laporan-laporan terkait pengadaan dan pengolahan bahan pustaka.

Gambar 3. Tampilan Menu-menu Untuk Fungsi Pengolahan Bahan Pustaka



Gambar 4. Tampilan Formulir Entri Data Katalog Untuk Memasukkan Data Bibliografis Bahan Pustaka

The screenshot shows a web-based form for entering bibliographic data. At the top, there are tabs for 'Katalog', 'Koleksi', 'Cover', and 'Konten Digital'. Below these are buttons for 'Simpan', 'Salin Sebagai Katalog Baru', 'Pindahkan ke Karamba', 'Detail', and 'Salah'. The 'Jenis Bahan' (Material Type) is set to 'Monografi/Buku, Jurnal, Laporan, dll)'. The 'Data Bibliografis' section includes fields for 'Judul' (Title), 'Judul Utama' (Main Title), 'Anak Judul' (Subtitle), 'Penerbit/Jawab' (Publisher/Responsible), 'Tajuk Pengarang' (Author), 'Tajuk Pengarang Utama' (Main Author), and 'Tajuk Pengarang' (Author). The 'Judul Utama' field contains 'Kebijakan dan Penerapan Resource Description & Access di Indonesia /'. The 'Penerbit/Jawab' field contains 'Perpustakaan Nasional RI'. The 'Tajuk Pengarang Utama' field contains 'Perpustakaan Nasional RI'. There are also radio buttons for 'Nama Depan', 'Nama Belakang', 'Nama Keluarga', 'Badan Korporasi', and 'Nama Pertemuan'.

Gambar 5a. Tampilan Formulir Untuk Menambah Data Eksemplar

The screenshot shows a form titled 'Tambah Eksemplar | Kebijakan dan Penerapan Resource Description & Access di Indonesia / Perpustakaan Nasional RI'. It includes fields for 'Jumlah Eksemplar' (Number of Copies) set to 1, 'No Induk' (Main Number) 0962/A/2016, 'No Barcode', and 'No RFID'. The 'Tanggal Pengadaan' (Acquisition Date) is 15-03-2016. The 'Jenis Sumber' (Source Type) is 'Hadiah/Hibah', 'Nama Sumber' (Source Name) is 'Perpustakaan Nasional RI', 'Bentuk Fisik' (Physical Form) is 'Buku', 'Kategori' (Category) is 'Koleksi Referensi', 'Akses' (Access) is 'Baca ditempat', and 'Lokal Perpustakaan' (Local Library) is 'Perpustakaan Pusat'. There are 'Tambah' and 'Koreksi' buttons. To the right is a dark image of a book cover.

Gambar 5b. Tampilan Formulir Untuk Menambah Data Eksemplar Koleksi Terbitan Berkala

The screenshot shows a form titled 'Tambah Eksemplar | Wirata : warta informasi peraturan perundang-undangan bidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian'. It includes fields for 'Edisi Serial' (Serial Edition) 'Vol. 27 No.4', 'Tanggal terbit edisi serial' (Serial Edition Release Date) 01-05-2016, 'Bahan Sertaan' (Attachments), 'Keterangan Lain' (Other Notes), 'Jumlah Eksemplar' (Number of Copies) 1, 'No Induk' (Main Number) 0034/A/2016, 'No Barcode', and 'No RFID'. The 'Tanggal Pengadaan' (Acquisition Date) is 11-05-2016. The 'Jenis Sumber' (Source Type) is 'Hadiah/Hibah', and 'Nama Sumber' (Source Name) is 'Kantor Kementerian Tenaga Kerja'. There are 'Tambah' and 'Koreksi' buttons. To the right is a dark image of a book cover.

Gambar 6. Tampilan Formulir Untuk Mengunggah Cover Bahan Pustaka

Katalog Koleksi Cover Konten Digital

Hapus Cover

Unggah Cover:

Pilih File

Petunjuk

Jenis File : .jpg, .png, .jpeg, .gif, .bmp, .tif, .tiff

Maks. Ukuran File : 1 MB

engcatalogan/katalog/update?for=cat&rd=0&id=19&edit=cover

Gambar 7. Tampilan Formulir Untuk Unggah Konten Digital

Katalog Koleksi Cover Konten Digital

Unggah Konten Digital

Nama File Format Flash

Bentuk Flipbook (ziprar)

+ Pilih berkas Unggah semua berkas Batalkan semua berkas

Petunjuk

Jenis File : Semua File

Maks. Ukuran File : 200MB

Keterangan : Untuk mengunggah Flipbook dalam bentuk flash, Lakukan kompresi dalam bentuk file ziprar.

Aksi Download File Proses

Daftar Konten Digital Menampilkan 1-2 dari 2 item.

Tampilkan : 20 per halaman

#	File	Nama File Format Flash	Diunggah oleh	Tanggal Unggah	Tampil di OPAC
1	buku_uuno4tahun1990.rar	buku_uuno4tahun1990/book.cvf	Arizanto Hakim, S.IPI	23 Mar 2016	<input type="checkbox"/> Publik <input type="checkbox"/> Hapus
2	UU43-2007Perpustakaan_optimized.pdf	(belum diset)	Arizanto Hakim, S.IPI	1 Mar 2016	<input type="checkbox"/> Hanya untuk anggota <input type="checkbox"/> Hapus

Gambar 8. Tampilan Kardeks Untuk Melihat Kronologi Pengadaan Koleksi Terbitan Berkala

Kardeks Terbitan Berkala Menampilkan 1-2 dari 2 item.

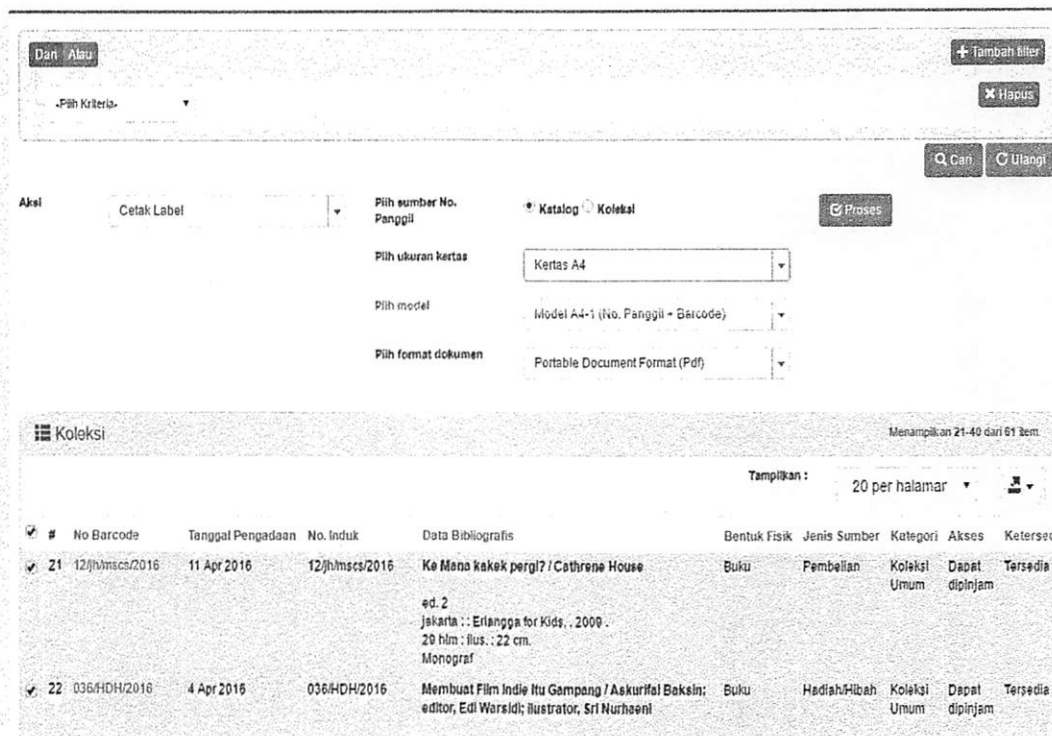
Tampilkan : 20 per halaman

#	BIBID	Judul	Penerang	Tempat Terbit	Penerbit	Tahun Terbit	Edisi Serial	Eksemplar																								
1	0010-0216000004	Wirata : warta informasi peraturan perundang-undangan bidang ketenagakerjaan dan transmigrasi	(belum diset)	Jakarta	Biro Hukum dan KLN, Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI.	2003	5	5																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Edisi Serial</th> <th>Tanggal terbit edisi serial</th> <th>Eksemplar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Vol. 24 no. 4</td> <td>1 Des 2015</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Vol. 24 no. 3</td> <td>1 Sep 2015</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Vol. 24 No. 2</td> <td>1 Jun 2015</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Vol. 23 No. 4</td> <td>1 Des 2014</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Vol. 23 No. 3</td> <td>1 Sep 2014</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>									#	Edisi Serial	Tanggal terbit edisi serial	Eksemplar	1	Vol. 24 no. 4	1 Des 2015	1	2	Vol. 24 no. 3	1 Sep 2015	1	3	Vol. 24 No. 2	1 Jun 2015	1	4	Vol. 23 No. 4	1 Des 2014	1	5	Vol. 23 No. 3	1 Sep 2014	1
#	Edisi Serial	Tanggal terbit edisi serial	Eksemplar																													
1	Vol. 24 no. 4	1 Des 2015	1																													
2	Vol. 24 no. 3	1 Sep 2015	1																													
3	Vol. 24 No. 2	1 Jun 2015	1																													
4	Vol. 23 No. 4	1 Des 2014	1																													
5	Vol. 23 No. 3	1 Sep 2014	1																													
2	0010-0416000019	Pengaruh pemberian beberapa konsentrasi BAP dan NAA terhadap multiplikasi tunas pucuk jeruk kandi (Citrus sp) secara in vitro / Iivi Rahmi	Ivi Rahmi ; Irtan Suliansyah ; Tamsil Bu stamam	Jerami	Volume 3 No. 3.	2010	(belum diset)	1																								

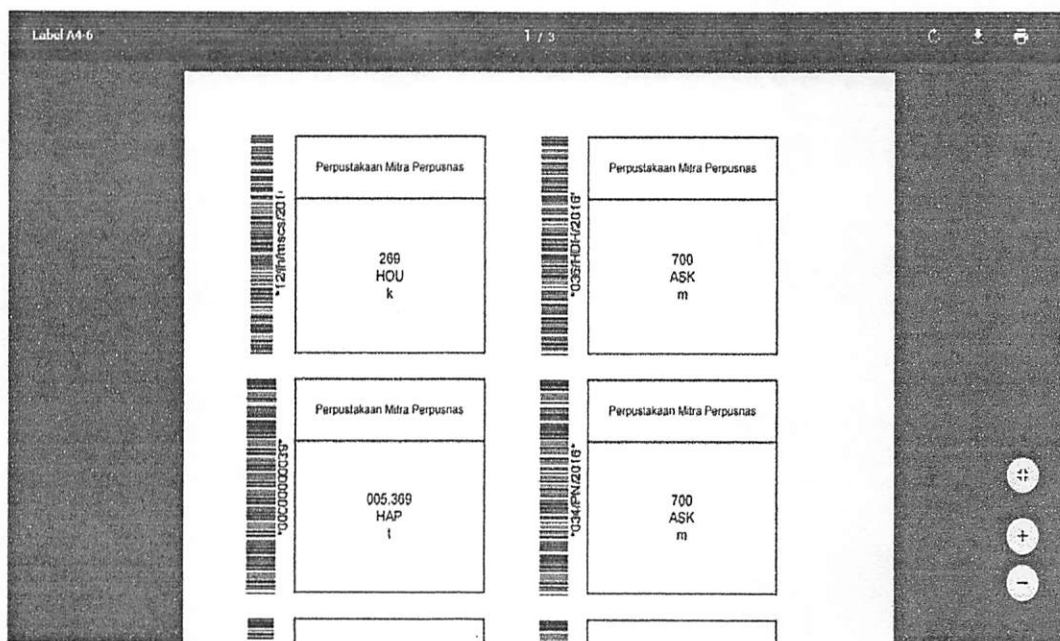
Hak Cipta © 2016 Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

071514e v3.0

Gambar 9. Tampilan Fungsi Program Untuk Mencetak Label Nomor Panggil dan Barcode Koleksi



Gambar 10. Tampilan Siap Cetak Label Punggung Koleksi.



Program aplikasi INLISLite Versi 3 telah menyediakan fitur untuk membentuknya dalam bentuk dokumen Word yang siap cetak ke kartu katalog ukuran 12,5 cm x 7,5 cm.

## 2. Fungsi Pelayanan

Dalam modul Back Office program aplikasi INLISLite Versi 3 terdapat banyak fasilitas untuk melaksanakan fungsi pelayanan atau untuk memantau aktifitas anggota di ruang-ruang layanan, yaitu :

- a) **Menu Keanggotaan;**  
 Disediakan untuk mengelola data anggota, seperti menginput/ mengimpor data anggota, melihat data anggota yang telah terdaftar, menambahkan foto anggota, mencetak kartu anggota dan lain-lain.

*Gambar 11.* Tampilan Data-data Anggota Yang Telah Terdaftar Pada Menu Keanggotaan

No	Foto	No. Anggota	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	Alamat	Alamat	No Hp	Kelas	Kelas	Kelas	Jenis Identitas	P/W	Jenis Anggota	Status
21		16031000001	ASRAR NASREY	01-01-1990	Jakarta Barat	Jakarta Barat	085780025454	(belum diisi)	(belum diisi)	(belum diisi)	KTP /NIK	Pria	Umum	AKTIF
22		16030400002	SELENA GEMES	25-09-1998	Jl Anjasmoro Gang Serpong No.85	Jl Anjasmoro Gang Serpong No.85	08666380012	(belum diisi)	(belum diisi)	(belum diisi)	SIM	Wanita	Umum	AKTIF
23		16030400001	USMAN ALMI	25-06-1976	Jl Ngawuran no.4	Jl Ngawuran no.4	081909855888	(belum diisi)	(belum diisi)	(belum diisi)	KARTU MAHASISWA	Pria	Mahasiswa	AKTIF

*Gambar 12.* Tampilan Bentuk Tata Letak Kartu Anggota Yang Disediakan



- b) **Menu Sirkulasi;**  
 Disediakan untuk mencatat data koleksi yang dipinjam dan di kembalikan. Di sini juga disediakan menu untuk memantau koeksi yang masih dipinjam atau telah di kembalikan. Dalam menu sirkulasi juga terdapat menu untu untuk membantu mendata ulang koleksi/ stok opname.

*Gambar 13.* Tampilan Formulir Pencatatan Koleksi Yang Akan Dipinjam

No	No.Barcode	Judul	Penerbit	Tgl. Pinjam	Jatuh Tempo
1	20160019	Pengantar Ilmu Perpustakaan / oleh Dedyo-Boski	Gramedia Pustaka Utama	25-06-2016	31-05-2016

- c) **Menu Loker;**  
 Disediakan untuk melakukan pencatatan peminjam dan pengembalian kunci loker tempat penitipan barang anggota.

- d) **Menu Survey;**  
Disediakan untuk menyusun kuesioner online sehingga pengelola dapat lebih cepat memperoleh umpan balik (kritik dan saran) dari pemustaka.
- e) **Buku Tamu;**  
Dalam modul Back Office, menu buku tamu berfungsi untuk melihat data kronologis pengunjung perpustakaan/ ruang-ruang layanan.

**Gambar 14.** Tampilan Daftar Tamu Anggota Yang Berkunjung ke Perpustakaan

Buku Tamu Anggota # Dashboard Buku Tamu Anggota

Buku Tamu Anggota Menampilkan 1-20 dari 82 item

Tampilkan: 20 per halaman

#	Waktu Kunjungan II	No Anggota	Nama Lengkap *	Jenis Anggota	Lokasi Ruang	Lokasi Perpustakaan	
1	26-05-2016 18:21:50	51FK201E004	HAJUA SAMAB	Umum	Ruang Baca Umum	Perpustakaan Pusat	
2	20-05-2016 10:04:41	18030300001	SUSANTI	Mahasiswa	Lobby Utama	Perpustakaan Pusat	
3	20-05-2016 10:04:38	18030300003	AGAMANGAR	Mahasiswa	Lobby Utama	Perpustakaan Pusat	
4	18-05-2016 11:09:44	00019P2016	EVA SUSANTI RAMBANG, SH	Umum	Lobby Utama	Perpustakaan Pusat	
5	18-05-2016 10:44:19	18030400001	USMAN ALAM	Mahasiswa	Lobby Utama	Perpustakaan Pusat	
6	17-05-2016 18:35:13	00022P2016	FITRI RAHMAYU	Umum	Lobby Utama	Perpustakaan Pusat	

- f) **OPAC;**  
Dalam modul Back Office, menu OPAC ini berfungsi untuk melihat data kronologis pencarian yang dilakukan oleh pemustaka melalui OPAC.

**Gambar 15.** Tampilan Data Kronologis Pencarian di Modul OPAC

Histori Pencarian Sederhana # Dashboard OPAC Histori Histori Pencarian Sederhana

Histori Pencarian Sederhana Menampilkan 1-20 dari 14.526 item

Tampilkan: 20 per halaman

#	Waktu	User ID	IP	Keyword	Jenis Bahan
1	2016-05-29 21:43:39	(belum diisi)	64.249.71.158	Pengarang = Tibet Kibayak	Semua Jenis Bahan
2	2016-05-29 21:34:47	(belum diisi)	134.193.51.1	Pengarang = Edl Waziri	Monograf
3	2016-05-29 21:34:39	(belum diisi)	178.154.188.202	Judul = Cinta anak	Semua Jenis Bahan
4	2016-05-29 21:33:39	(belum diisi)	178.154.188.202	Pengarang = Happy Chandrika	Semua Jenis Bahan
5	2016-05-29 21:33:10	(belum diisi)	64.249.71.175	Pengarang = Yhendral	Monograf
6	2016-05-29 21:32:32	(belum diisi)	178.154.188.202	Pengarang = J. Pity	Semua Jenis Bahan
7	2016-05-29 21:28:10	(belum diisi)	64.249.71.181	Pengarang = Hayden, Kate	Semua Jenis Bahan
8	2016-05-29 21:24:21	(belum diisi)	178.154.188.38	Pengarang = Hrista, Andrea	Semua Jenis Bahan
9	2016-05-29 21:24:12	(belum diisi)	134.193.51.42	Pengarang = zulfar	Semua Jenis Bahan
10	2016-05-29 21:24:06	(belum diisi)	64.249.71.158	Pengarang = Parmenter, David	Semua Jenis Bahan

- g) **Layanan Koleksi Digital; dan**  
Dalam modul Back Office, menu ini berfungsi untuk melihat data kronologis pencarian yang dilakukan oleh pemustaka melalui Layanan Koleksi Digital.
- h) **Baca Ditempat.**  
Dalam modul Back Office, menu ini berfungsi untuk melihat data kronologis kronologis yang dibaca di ruang layanan (tidak dibawa pulang).

**Gambar 16.** Tampilan Data Kronologis Koleksi Yang Dibaca Oleh Anggota

Koleksi Yang Dibaca Anggota # Dashboard Koleksi Yang Dibaca Anggota

Koleksi Yang Dibaca Anggota Menampilkan 1-20 dari 47 item

Tampilkan: 20 per halaman

#	Waktu Kunjungan II	No Anggota	Nama	Judul	Bentuk Fisik	Lokasi Perpustakaan	Lokasi Ruang	
1	26-05-2016 18:20:08	51FK201E004	HAJUA SAMAB	Warta : warta informasi perubahan perundang-undangan bidang tenaga kerja dan ketenagakerjaan	Majalah	Perpustakaan Pusat	Ruang Baca Umum	
2	20-05-2016 11:32:30	0003P2016	AGATHA SUDI SITYAUSI OSH	Buku praktik kependidikan / oleh Derry Hermene Rumpengan ... [et al]	Buku	Perpus. Keling 1	Perpus. Keling 1	
3	20-05-2016 10:36:35	18030400001	USMAN ALAM	Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan	Buku	Perpus. Keling 1	Perpus. Keling 1	
4	20-05-2016 10:36:31	18030400001	USMAN ALAM	Geografi untuk SMA/MA kelas XI semester, Dedy Supriyo, Riwanto : Bdkel. Ayang Supriyo, Dedy Supriyo	Buku	Perpus. Keling 1	Perpus. Keling 1	
5	20-05-2016 10:26:13	18030300003	AGAMANGAR	Sejarah dan perkembangan teori entropologi budaya : (Nepga dekade 1870) / Oleh J. Van Beal : Penerjemah . . .	Buku	Perpus. Keling 1	Perpus. Keling 1	



### 3. Pembentukan Laporan-laporan

Output dari aktifitas pencatatandata pada program aplikasi INLISLite Versi 3 disediakan juga dalam bentuk laporan-laporan yang dapat diakses melalui menu Laporan.

Gambar 17. Tampilan Fasilitas Untuk Membuat Laporan

Laporan Koleksi Periodik Dashboard Laporan Koleksi Periodik

Periode Pengadaan Tahunan 2016 s/d 2016

Kriteria  Jenis Sumber Perolehan ---Semua---

Kep  Ya /  Tidak

No.	Periode Pengadaan	Urut Jenis Sumber Perolehan	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	12 Apr 2016	Hadiah Hibah	1	1
2	11 Apr 2016	Pembelian	1	1
3	07 Apr 2016	Pembelian	2	2
4	07 Apr 2016	Hadiah Hibah	1	1
5	04 Apr 2016	Hadiah Hibah	1	1
6	04 Apr 2016	Pembelian	1	1
7	02 Apr 2016	Pembelian	1	1
8	01 Apr 2016	Hadiah Hibah	1	1
9	23 Mar 2016	Pembelian	1	1
10	16 Mar 2016	Pembelian	1	1
11	16 Mar 2016	Hadiah Hibah	1	2
12	02 Mar 2016	Pembelian	2	4
13	16 Feb 2016	Pembelian	1	1
14	24 Jan 2016	Hadiah Hibah	1	1

### 4. Administrasi (Pengaturan-pengaturan)

Program aplikasi INLISLite Versi 3 dirancang untuk sedapat mungkin memenuhi kebutuhan semua jenis perpustakaan dengan karakteristiknya masing-masing yang berbeda-beda. Oleh karena itu program aplikasi ini dilengkapi dengan sarana untuk melakukan pengaturan-pengaturan yang diperlukan agar operasionalisasinya sesuai dengan ragam kebutuhan tersebut.

Beberapa pengaturan yang dapat dipertimbangkan untuk dilakukan agar operasionalisasi program aplikasi INLISLite Versi 3 sesuai dengan kebutuhan pengelola, diantaranya sebagai berikut :

- a) Pengaturan Akusisi, terkait pengadaan item koleksi;
  - ✧ Pengkategorian koleksi
  - ✧ Penjenisan sumber pengadaan
  - ✧ Penomoran koleksi (nomor induk)
- b) Pengaturan Katalog;
  - ✧ Penjenisan bahan pustaka
- c) Pengaturan Keanggotaan;
  - ✧ Tata letak kartu anggota
  - ✧ Redaksi pendaftaran anggota mandiri
  - ✧ Penjenisan anggota dan pengaturan peminjaman masing-masing
  - ✧ Penjenisan kartu identitas anggota
  - ✧ Penjenisan pekerjaan anggota
  - ✧ Penjenisan pendidikan anggota
  - ✧ Penjenisan kelas (untuk sekolah)
  - ✧ Penjenisan fakultas (untuk perguruan tinggi)
  - ✧ Penjenisan jurusan (untuk perguruan tinggi)
  - ✧ Penjenisan program studi (untuk perguruan tinggi)
  - ✧ Penomoran anggota (manual atau otomatis)
- d) Pengaturan Sirkulasi;
  - ✧ Pengaturan peminjaman berdasarkan jenis bahan pustaka
  - ✧ Penjenisan denda pelanggaran
  - ✧ Penjenisan akses terhadap koleksi
  - ✧ Pengaturan peminjaman berdasarkan hari tertentu
  - ✧ Pengaturan peminjaman berdasarkan tanggal tertentu
- e) Pengaturan Locker;
  - ✧ Master locker
  - ✧ Penjenisan jaminan peminjaman locker
  - ✧ Penjenisan denda peminjaman locker

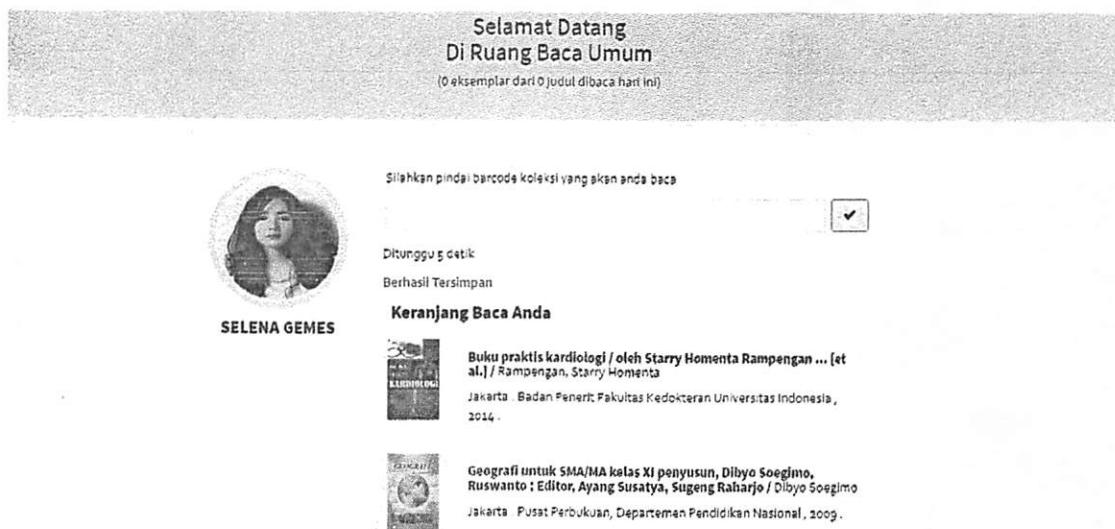


- f) Pengaturan Opac;
  - ✧ Pengaturan penampilan koleksi Unggulan
  - ✧ Pengaturan penampilan koleksi Terbaru
  - ✧ Pengaturan penampilan koleksi Sering di Pinjam
  - ✧ Pengaktifan pemesanan Koleksi
  - ✧ Pengaktifan pengusulan Koleksi
- g) Pengaturan LKD (modul Layanan Koleksi Digital);
  - ✧ Pengaturan penampilan
  - ✧ Pengaturan penampilan koleksi Terbaru
  - ✧ Pengaturan penampilan koleksi Sering di Pinjam
  - ✧ Pengaktifan pemesanan Koleksi
  - ✧ Pengaktifan pengusulan Koleksi
- h) Pengaturan Umum;
  - ✧ Pengaturan hari libur
  - ✧ Pengaturan penampilan data anggota sesuai jenis perpustakaan
  - ✧ Pengaturan nama unit kerja
  - ✧ Pengaturan mail server untuk pengiriman email otomatis
  - ✧ Pengaturan tampilan menu
  - ✧ Pengaturanhak akses user pengelola
  - ✧ Pengaturan user pengelola
  - ✧ Pengaturan tampilan nama perpustakaan
  - ✧ Pengaturan nama-nama ruang perpustakaan
  - ✧ Pengaturan lokasi perpustakaan
  - ✧ Pengaturan layanan Sabtu dan Minggu
  - ✧ Pengaturan jam operasional layanan
- i) Pengaturan Audio;
- j) Pengaturan tujuan kunjungan pada buku tamu;
- k) Pengaturan pengiriman pesan pada SMS Gateway.

## B. Modul Baca di Tempat

Modul ini merupakan sarana pendukung fungsi pelayanan dalam rangka mencatat koleksi apa saja yang dibaca oleh pemustaka di ruang-ruang baca, sehingga dapat diketahui tingkat ketermanfaatannya.

*Gambar 18.* Tampilan Modul Pencatatan Koleksi Baca di Tempat



## C. Modul Buku Tamu

Modul ini merupakan sarana pendukung fungsi pelayanan dalam rangka mencatat kunjungan pemustaka ke perpustakaan, bahkan hingga ke ruang-ruang layanan jika diperlukan.

**Gambar 19.** Tampilan Modul Buku Tamu (Untuk Anggota, Non Anggota, maupun Tamu Rombongan)



**D. Modul Keanggotaan Online**

Modul Keanggotaan Online merupakan sarana bagi anggota untuk melihat profil dan aktifitasnya dalam memanfaatkan layanan perpustakaan. Melalui modul ini juga anggota dapat mengganti password keanggotaan, memutakhirkan data, bahkan berkontribusi untuk mengunggah karya ilmiahnya dalam bentuk digital jika pengelola memiliki kebijakan untuk itu.

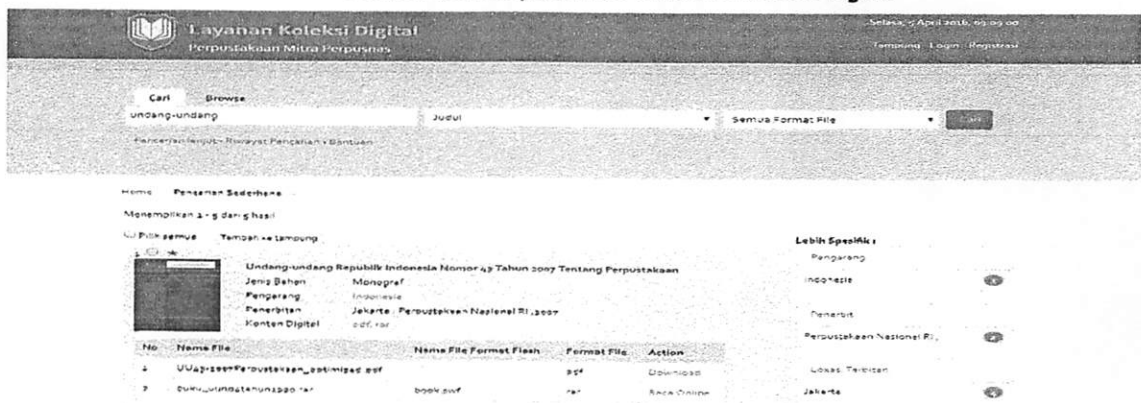
**Gambar 20.** Tampilan Modul Keanggotaan Online.



**E. Modul Layanan Koleksi Digital**

Modul Layanan Koleksi Digital berpenampilan seperti OPAC, merupakan sarana pendukung fungsi pelayanan dalam rangka mempublikasikan koleksi digital secara online. INLISLite secara otomatis akan memilah cantuman katalog yang memiliki konten digital untuk ditampilkan di modul ini.

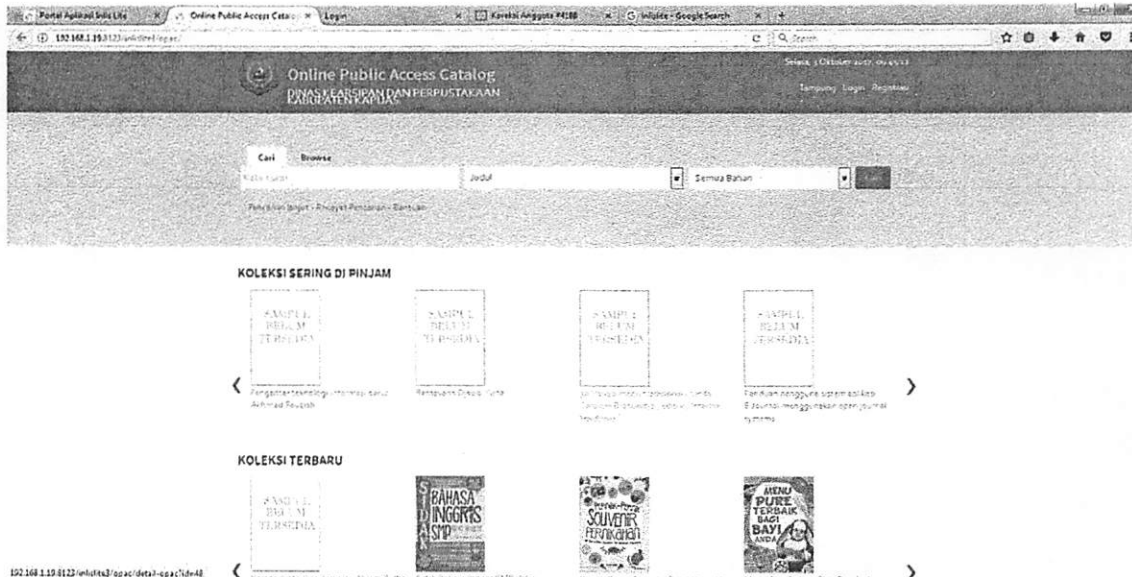
**Gambar 21.** Tampilan Hasil Pencarian Koleksi Digital



## F. Modul OPAC (Online Public Access Catalogue)

Online Public Access Catalogue (OPAC) adalah sarana pendukung fungsi pelayanan bagi pemustaka dalam mencari koleksi yang dibutuhkannya. Modul OPAC telah dirancang dengan penampilan baru yang lebih memudahkan pemustaka.

Gambar 22. Tampilan Modul Layanan OPAC (Online Public Access Catalogue)



## G. Modul Pendaftaran Anggota

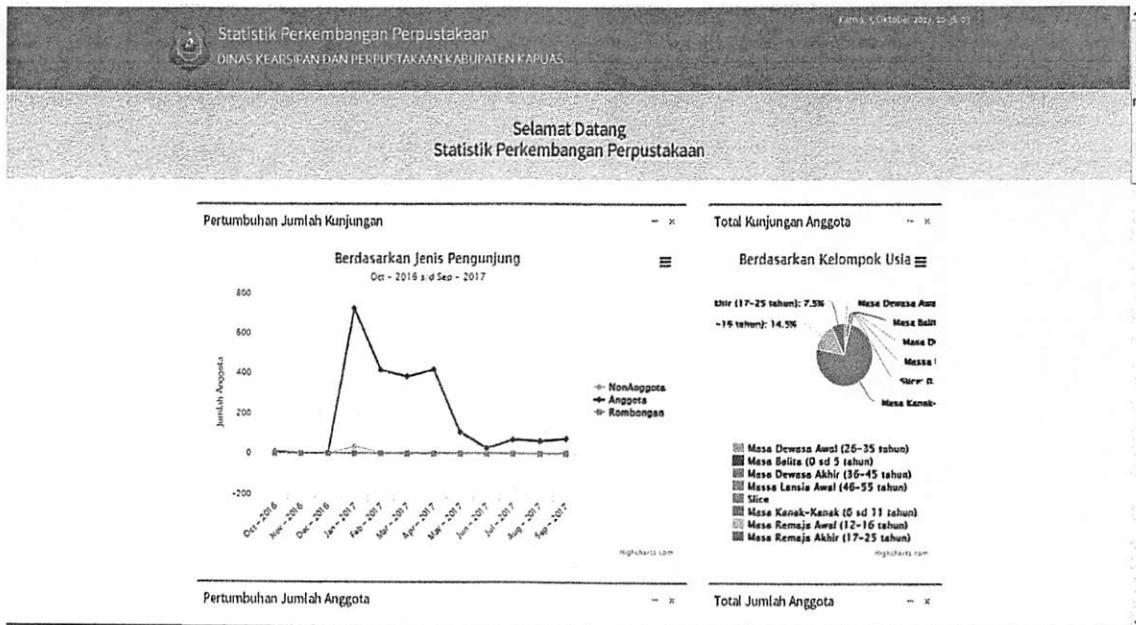
Modul Pendaftaran Anggota adalah sarana pendukung fungsi pelayanan pendaftaran anggota secara mandiri, baik di lingkungan local area network (LAN) ataupun melalui jaringan internet. Dengan dimanfaatkannya modul ini, beban petugas layanan keanggotaan akan menjadi lebih ringan.

Gambar 23. Tampilan Modul Formulir Registrasi/ Pendaftaran Anggota

## H. Modul Info Statistik Perkembangan Perpustakaan

Modul Info Statistik perkembangan perpustakaan memberikan informasi gratis pertumbuhan data koleksi, anggota, kunjungan dan aktifitas pemanfaatan koleksi di perpustakaan secara transparan yang dapat diakses online, baik lokal (LAN) maupun internet jika diinginkan.

Gambar 24. Tampilan Modul Informasi Statistik Perkembangan Perpustakaan



**I. Modul Survey Pemustaka**

Modul ini dirancang untuk mendukung fungsi pelayanan perpustakaan dalam memperoleh umpan balik dari pemustaka, terkait kepuasan dan/ atau kebutuhan mereka terhadap fasilitas dan pelayanan yang diberikan pengelola perpustakaan. Poin-poin pertanyaan dan pilihan jawaban serta masa berlaku survei dapat diatur pada modul Back Office.

Gambar 25. Tampilan Modul Survey Pemustaka

### Gambar Skema Penerapan Program Aplikasi INLISLite Versi 3

