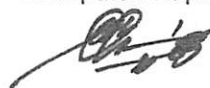




PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS

Nomor SOP	: 18 /Capil/DKPS-Kps/2015
Tanggal Pembuatan	: 1 Juli 2018
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 1 Agustus 2018
Disahkan oleh	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas,  Dra. RUSENI NIP. 19601210 198602 2 003
Nama SOP	: Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Pengangkatan Anak

Dasar Hukum

1. UU No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
2. PP No. 102 Tahun 2012 tentang Perubahan atas PP No. 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
2. Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Pengangkatan Anak
3. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata cara Pendaftaran penduduk dan Pencatatan Sipil
4. Permendagri No. 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Permendagri No. 9 Tahun 2011 tentang Penerbitan KTP Berbasis NIK Nasional
5. Surat Edaran Mendagri No. 471/1768/SJ tentang Percepatan Penerbitan KTP Elektronik dan Akta Kelahiran
6. Perda Kab. Kapuas No. 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
7. Perbup Kab. Kapuas No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Dukcapil Kab. Kapuas
8. Perbup Kab. Kapuas No. 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua atas Tarif Retribusi Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Catatan Sipil pada Perda Kab. Kapuas Nomor 4 Tahun 2010 tentang Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Catatan Sipil

Keterkaitan SOP

1. SOP Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran

Peringatan

* Jika berkas tidak lengkap, kadaluarsa, tidak asli maka penerbitan Akta Pengesahan anak tidak diproses

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami tugas dan pekerjaan yang dilaksanakan berdasarkan Undang-undang, Peraturan Presiden, Peraturan Mendagri, Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
2. Memahami administrasi kependudukan
3. Memahami dan mampu mengoperasikan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)

Peralatan/Perlengkapan

1. Formulir Pelaporan Pengesahan Anak
2. Blanko Akta Pengesahan Anak
3. Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)
4. Buku Register Akta Pengesahan Anak
5. Komputer
6. Printer

Pencatatan dan Pendataan

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				Ket.
		Pemohon	Pelugas Registrasi	Kasi Perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian	KABID Pelayanan Pencatatan	Kepala Dinas	Staf Seksi Perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pembuatan Akta Pengesahan Anak							Persyaratan: 1. Formulir permohonan pengangkatan anak 2. Kutipan akta kelahiran 3. Kutipan akta perkawinan orang tua 4. Fotocopy KK dan KTP orang tua kandung 5. Penetapan pengadilan tentang pengangkatan anak	5 menit	Berkas permohonan	
2	Melakukan verifikasi formulir permohonan Akta Pengangkatan Anak dan kelengkapan berkas persyaratannya							Berkas Permohonan	5 menit	Berkas permohonan	
3	Melakukan validasi formulir permohonan pelaporan Pengangkatan Anak dan kelengkapan berkas persyaratannya dan membuat catatan pinggir pada kutipan akta kelahiran dan register akta kelahiran							Berkas permohonan dengan keterangan tanggal masuk	5 menit	- Berkas permohonan Pelaporan Pengangkatan Anak yg sdh diverifikasi dan divalidasi	
5	Melakukan penilaian akhir (memaraf) berkas permohonan pelaporan pengangkatan anak							- Berkas permohonan pelaporan pengangkatan anak yg telah diverifikasi dan divalidasi - Akta kelahiran dengan catatan pinggir	5 menit	- Akta kelahiran dgn catatan pinggir yg blm ditandatangani - Berkas Permohonan	
6	Menandatangani catatan pinggir pada Kutipan Akta Kelahiran dan Buku Register							- Akta kelahiran dgn catatan pinggir yg belum dtandatangani	2 menit	- Akta kelahiran dgn catatan pinggir yg sdh ditandatangani	
7	Melakukan registrasi Kutipan Akta Kelahiran dengan catatan pinggir							- Akta kelahiran dgn catatan pinggir yg sudah ditandatangani		- Akta kelahiran dgn catatan pinggir yg sdh ditandatangani	
											

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				Ket.
		Pemohon	Petugas Registrasi	Kasi Perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian	KABID Pelayanan Pencatatan	Kepala Dinas	Staf Seksi Perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menerima Kutipan Akta kelahiran dgn catatan pinggir		1					- Akta kelahiran dgn catatan pinggir yg sudah ditandatangani	2 menit	- Akta kelahiran dgn catatan pinggir yg sdh ditandatangani	
8	Menerima Kutipan Akta kelahiran dgn catatan pinggir							- Akta kelahiran dgn catatan pinggir yg sudah ditandatangani	2 menit		