



DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	11 Agustus 2014
Tanggal Revisi	16 Agustus 2014
Tanggal Efektif	17 Agustus 2014
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS dr. ADELINA YUNUS NIP. 19581129 198902 2 002
NAMA SOP	SOP PERENCANAAN DAN PERMINTAAN LOGISTIK DAN OBAT P2 MALARIA KE PROVINSI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Permen No. 52 tahun 2011 tentang SOP Pemerintahan ; - Buku Pedoman Penyelenggaraan Surveilans dan Sistem Informasi Malaria	Memahami alur Perencanaan dan Permintaan Logistik dan Obat P2 Malaria Ke Provinsi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
- SOP Pelaporan Bulanan Program Malaria - SOP penentuan <i>Mass Blood Survey</i> (MBS) malaria - SOP Penentuan <i>Indoor Residual Spraying</i> (IRS) / penyemprotan rumah malaria	Komputer/Laptop Laporan Malaria Internet ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Buku Agenda, Laporan Logistik Malaria,

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasi	Analisis	Dinkes Prov.	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kabid memerintahkan Kasi untuk menghitung kebutuhan logistik program malaria untuk 1 tahun					Agenda Kerja	15 Menit	Disposisi	
2.	Kasi memerintahkan kepada analisis untuk menyusun perencanaan kebutuhan logistik program malaria untuk 1 tahun.					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Analisis mengecek stok logistik terakhir yang ada di gudang dan menghitung kebutuhan logistik yang diperlukan untuk 1 tahun berdasarkan jumlah kasus tahun sebelumnya dan jumlah penduduk beresiko. Menyerahkan dokumen perencanaan logistik malaria kepada Kasi					Dokumen Perencanaan	4 jam	Laporan, Disposisi	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasi	Analisis	Dinkes Prov.	Kelengkapan	Waktu	Output	
4.	Kasi mengoreksi dokumen perencanaan. Jika disetujui, dokumen diteruskan ke Kabid. Jika tidak disetujui, dokumen kembali diperbaiki oleh analisis.		Ya Tidak			Dokumen perencanaan	20 menit	Disposisi	
5.	Kabid mengoreksi dokumen perencanaan. Jika disetujui, dokumen ditandatangani dan minta Kasi untuk mengajukan permintaan logistik tersebut ke Bagian PMK Dinkes Provinsi. Jika tidak disetujui, dikembalikan ke Kasi untuk diperbaiki.					Dokumen perencanaan	20 menit	Disposisi	
6.	Kasi meminta analisis mengajukan permintaan logistik yang ditandatangani Kadis / Kabid PMK ke Dinkes Prov. Kalteng (C.q. Kabid PMK). Bila memungkinkan sebagian logistik dianggarkan dari APBD II Kabupaten.					Dokumen, Disposisi	30 Menit	Disposisi	
7.	Analisis menyerahkan surat permintaan logistik kepada Kasi untuk dikoreksi.					Surat permintaan logistik	15 menit	Surat permintaan logistik ke provinsi	
8.	Kasi mengoreksi surat permintaan logistik. Jika disetujui, surat diteruskan ke Kabid. Jika tidak disetujui, surat kembali diperbaiki oleh analisis.		Ya Tidak			Surat permintaan logistik ke provinsi	15 menit	Surat permintaan logistik ke provinsi	
9.	Kabid mengoreksi surat permintaan logistik. Jika disetujui, surat ditandatangani. Jika tidak disetujui, dikembalikan ke Kasi / Analisis untuk diperbaiki. Minta analisis untuk mengirimkan surat ke provinsi.		Ya Tidak			Surat permintaan logistik ke provinsi	15 menit	Surat permintaan logistik ke provinsi	
9.	Analisis mengirimkan surat permintaan logistik ke provinsi dan mengarsipkan surat.					Surat permintaan logistik ke provinsi	20 menit	Surat permintaan logistik ke provinsi	
10.	Di Dinkes Prov, permintaan obat diteruskan ke Bagian Farmasi dan Gudang Farmasi. Setelah mendapatkan persetujuan dari Kadis dan bagian farmasi Prov., logistik yang diminta diserahkan ke Dinas Kabupaten.					Berita Acara Serah Terima Barang	1 hari	SOP Perencanaan dan Permintaan Logistik P2 Malaria Ke Provinsi	

