

## **SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

### **PELATIHAN KERJA BERBASIS KOMPETENSI UPT BALAI LATIHAN KERJA KAPUAS**

#### **DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN KAPUAS**

##### **1. Sistem Operasional dan Prosedur Pelatihan Kerja**

Prosedur pelayanan pelatihan kerja berbasis kompetensi oleh UPT Balai Latihan Kerja Kapuas pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kapuas adalah sebagai berikut:

- 1) **Pengumuman Pelatihan**  
Calon peserta pelatihan membaca pengumuman yang di umumkan melalui papan pengumuman yang ada di Kantor Dinas Tenaga Kerja maupun di UPT BLK Kapuas, serta di Media Sosial.
- 2) **Pendaftaran/Pelengkapan Berkas**  
Calon peserta pelatihan melaksanakan pendaftaran / pelengkapan berkas sesuai pengumuman dan syarat yang sudah ditentukan, adapun syaratnya adalah sebagai berikut:
  - a. Pendidikan SLTP/SLTA sederajat
  - b. Jenis kelamin Laki-laki / Perempuan
  - c. Usia minimal 18 Tahun dan Maksimal 35 Tahun
  - d. Tidak berstatus pelajar/Mahasiswa (kuliah)
  - e. KTP wajib Kabupaten Kapuas
  - f. AK1/ Kartu Pencari Kerja yang masih berlaku
  - g. Pas Photo
- 3) **Seleksi Berkas**  
Petugas Seleksi dan rekrut calon peserta pelatihan mengadakan seleksi berkas yang sudah masuk atau terdaftar
- 4) **Pengumuman Hasil Seleksi Berkas**  
Petugas Seleksi dan rekrut mengumumkan hasil seleksi berkas melalui papan pengumuman yang ada di Kantor Dinas Tenaga Kerja maupun di UPT BLK Kapuas, serta di Media Sosial.
- 5) **Seleksi Wawancara**  
Calon peserta pelatihan yang lulus seleksi berkas lanjut untuk mengikuti seleksi wawancara yang di lakukan oleh Petugas Seleksi dan rekrut
- 6) **Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara**  
Petugas Seleksi dan rekrut mengumumkan hasil seleksi wawancara yang telah dilaksanakan melalui papan pengumuman yang ada di Kantor Dinas Tenaga Kerja maupun di UPT BLK Kapuas, serta di Media Sosial.
- 7) **Praorientasi Peserta Pelatihan**  
Petugas Pelaksana kegiatan melakukan praorientasi peserta pelatihan yang sudah dihasilkan setelah seleksi wawancara untuk memberikan informasi persiapan mengenai pelaksanaan pelatihan yang akan berlangsung dan mengenai tata tertib selama mengikuti pelatihan kerja
- 8) **Pembukaan Pelatihan**  
Petugas Pelaksana beserta tamu undangan dan peserta pelatihan mengikuti pembukaan pelatihan yang dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kapuas, serta penyerahan ATK dan Pakaian Kerja Peserta Pelatihan

**9) Pelaksanaan Pelatihan**

Instruktur memberikan Materi Umum dan Inti serta Teori dan Praktek selama pelatihan berlangsung, 8 JPL/ Hari @45 menit hari Senin sampai Jum'at, Hari Libur Nasional dan Hari Sabtu, Minggu libur.

**10) Penutupan Pelatihan**

Petugas Pelaksana beserta tamu undangan dan peserta pelatihan mengikuti Penutupan pelatihan yang ditutup secara resmi oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kapuas, serta penyerahan Sertifikat Pelatihan dan Uang pengganti transport Peserta Pelatihan.