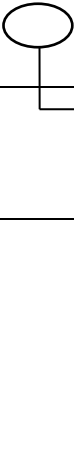




DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS

 DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS		Nomor SOP					
		Tanggal Pembuatan		11 Agustus 2014			
		Tanggal Revisi		16 Agustus 2014			
		Tanggal Efektif		17 Agustus 2014			
		Disahkan oleh		KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS			
				dr. ADELINA YUNUS NIP. 19581129 198902 2 002			
NAMA SOP		SOP PERENCANAAN DAN PERMINTAAN LOGISTIK P2 RABIES KE PROVINSI					
DASAR HUKUM				KUALIFIKASI PELAKSANA			
- Permen No. 52 tahun 2011 tentang SOP Pemerintahan ; - Buku Pedoman Pelaksanaan Program Penanggulangan Rabies di Indonesia, 2009				Memahami alur Perencanaan dan Permintaan Logistik P2 Rabies (Vaksin Anti Rabies / VAR) Ke Provinsi			
KETERKAITAN				PERALATAN/PERLENGKAPAN			
- SOP Pelaporan Bulanan Program Rabies - SOP Pelacakan Kasus Gigitan Hewan Penular Rabies (HPR)				Komputer/Laptop Laporan Rabies ATK Internet			
PERINGATAN				PENCATATAN DAN PENDATAAN			
				Buku Agenda, Laporan Logistik Rabies			

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasi	Analisis	Dinkes Prov.	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kabid memerintahkan Kasi untuk menghitung kebutuhan logistik program rabies (Vaksin Anti Rabies / VAR) untuk 1 tahun					Agenda Kerja	15 Menit	Disposisi	
2.	Kasi memerintahkan kepada analis untuk menyusun perencanaan kebutuhan logistik rabies (VAR) untuk 1 tahun.					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Analisis mengecek stok logistik VAR terakhir yang ada di gudang vaksin dan menghitung kebutuhan VAR yang diperlukan untuk 1 tahun berdasarkan jumlah kasus tahun sebelumnya. Menyerahkan dokumen perencanaan logistik kepada Kasi.					Dokumen Perencanaan	1 jam	Laporan, Disposisi	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasi	Analisis	Dinkes Prov.	Kelengkapan	Waktu	Output	
4.	Kasi mengoreksi dokumen perencanaan. Jika disetujui, dokumen diteruskan ke Kabid. Jika tidak disetujui, dokumen kembali diperbaiki oleh analisis.		Ya Tidak			Dokumen perencanaan	20 menit	Disposisi	
5.	Kabid mengoreksi dokumen perencanaan. Jika disetujui, dokumen ditandatangani dan minta Kasi untuk mengajukan permintaan VAR tersebut ke Bagian PMK Dinkes Provinsi. Jika tidak disetujui, dikembalikan ke Kasi untuk diperbaiki.					Dokumen perencanaan	20 menit	Disposisi	
6.	Kasi meminta analisis mengajukan permintaan VAR yang ditandatangani Kadis / Kabid PMK ke Dinkes Prov. Kalteng (C.q. Kabid PMK). Bila memungkinkan sebagian logistik dianggarkan dari APBD II Kabupaten.					Dokumen, Disposisi	30 Menit	Disposisi	
7.	Analisis menyerahkan surat permintaan VAR kepada Kasi untuk dikoreksi.					Surat permintaan logistik	15 menit	Surat permintaan VAR ke provinsi	
8.	Kasi mengoreksi surat permintaan logistik. Jika disetujui, surat diteruskan ke Kabid. Jika tidak disetujui, surat kembali diperbaiki oleh analisis.		Ya Tidak			Surat permintaan logistik ke provinsi	15 menit	Surat permintaan VAR ke provinsi	
9.	Kabid mengoreksi surat permintaan logistik. Jika disetujui, surat ditandatangani. Jika tidak disetujui, dikembalikan ke Kasi / Analisis untuk diperbaiki. Minta analisis untuk mengirimkan surat ke provinsi.		Ya Tidak			Surat permintaan logistik ke provinsi	15 menit	Surat permintaan VAR ke provinsi	
9.	Analisis mengirimkan surat permintaan logistik ke provinsi dan mengarsipkan surat.					Surat permintaan logistik ke provinsi	20 menit	Surat permintaan VAR ke provinsi	
10.	Di Dinkes Prov, permintaan obat diteruskan ke Bagian Farmasi dan Gudang Vaksin. Setelah mendapatkan persetujuan dari Kadis dan bagian gudang Prov., logistik VAR yang diminta diserahkan ke Dinas Kabupaten.					Berita Acara Serah Terima Barang	1 hari	SOP Perencanaan dan Permintaan Logistik P2 Rabies (VAR) Ke Provinsi	

